

Services et frais de reproduction

105 Guide des services à la clientèle

Dernière mise à jour
Novembre 2019

Ce guide fournit des renseignements sur les services de reproduction offerts par les Archives publiques de l'Ontario, ainsi que sur les délais d'exécution, la livraison et les coûts associés à ces services.

Délais d'exécution : Le temps normal pour remplir une commande de reproduction est de 14 jours ouvrables. Veuillez noter que certaines commandes, notamment celles passées par courriel, téléphone ou télécopieur, peuvent prendre jusqu'à 14 jours ouvrables supplémentaires en raison du temps qu'il faut pour les saisir, et récupérer et traiter les documents avant de procéder à la reproduction elle-même.

Options de reproduction numérique

La plupart des documents originaux des collections des Archives publiques de l'Ontario peuvent être reproduits sous forme de fichier numérique.

Les originaux photographiques ou les images déjà numérisées de la base de données visuelles des Archives publiques de l'Ontario ne peuvent pas être reproduits sous forme de fichiers PDF de qualité photocopie.

Le tableau ci-dessous contient les options de reproduction numérique.

Options	Spécifications	Service régulier	Service express	Mode de livraison
PDF de qualité photocopie de documents originaux jusqu'à 18 po sur 25 po	<ul style="list-style-type: none"> Fichier PDF avec reconnaissance optique de caractères (<i>s'il y a lieu</i>) <i>Les fichiers PDF seront numérisés en couleur s'il y a lieu.</i> 	1,11 \$ la page 14 jours ouvrables	2,20 \$ la page (11 \$ minimum) 4 jours ouvrables	<ul style="list-style-type: none"> Courriel via Hightail.com FTP
PDF de qualité	<ul style="list-style-type: none"> Fichier PDF 	4,39 \$ le pi ²	Pas de service	<ul style="list-style-type: none"> Courriel via

Options	Spécifications	Service régulier	Service express	Mode de livraison
photocopie de documents originaux de plus de 18 po sur 25 po, jusqu'à 56 po (côté le plus court)	avec reconnaissance optique de caractères (s'il y a lieu) • <i>Les fichiers PDF seront numérisés en couleur s'il y a lieu</i>	(11 \$ minimum) 14 jours ouvrables	express	Hightail.com • FTP
Copies numériques haute résolution de documents originaux jusqu'à 56 po (côté le plus court)	Format TIFF RVB 300 PPP/Échelle de gris 600 PPP	43,94 \$ l'image 14 jours ouvrables	65,91 \$ l'image 4 jours ouvrables	• Courriel via Hightail.com • FTP
Documents sonores et d'images en mouvement Vidéos et enregistrements sonores	• Document sonore : MP3 128 kbit/s • Image en mouvement : MP4 jusqu'à 1080 pixels	65,91 \$ le titre ou fichier 14 jours ouvrables	Pas de service express	• Courriel via Hightail.com • FTP

* Les films en format 8mm, 16mm et 32mm peuvent être reproduits en haute résolution; les autres formats, y compris Beta, U-Matic et VSH, peuvent être reproduits uniquement en résolution standard

Options de reproduction en version imprimée

La plupart des documents originaux des collections des Archives publiques de l'Ontario peuvent être reproduits en version imprimée. Le tableau ci-dessous contient les options de reproduction en version imprimée.

Option	Spécifications	Service régulier	Service express	Mode de livraison
Photocopie d'originaux jusqu'à 11 po sur 17 po	Impression de qualité photocopie. <i>Remarque : copies en noir et blanc</i>	1,11 \$ la page 14 jours ouvrables	2,20 \$ la page (11 \$ minimum) 4 jours ouvrables	Aux Archives, en personne Par courrier* Par messagerie*

Option	Spécifications	Service régulier	Service express	Mode de livraison
	<i>uniquement. Sans couleur.</i>			
Copies de qualité photocopie de documents originaux de plus de 11 po sur 17 po jusqu'à 36 po (côté le plus court)	36 po de large jusqu'à 100 pi de long <i>Remarque : copies en noir et blanc uniquement. Sans couleur.</i>	4,39 \$ le pi ² (11 \$ minimum) 14 jours ouvrables	Pas de service express	Aux Archives, en personne Par courrier* Par messagerie*
Impression à haute résolution de documents originaux. Impression sur papier de qualité supérieure jusqu'à 13 po sur 19 po	Impression couleur haute résolution en quadrichromie de documents originaux imprimés sur du papier de qualité supérieure avec des encres d'archives. Reproduction en couleur ou en noir et blanc du document original.	54,93 \$ l'imprimé 14 jours ouvrables	Pas de service express	Aux Archives, en personne Par courrier* Par messagerie*
Impression à haute résolution de documents originaux de plus de 13 po sur 19 po. Impression sur papier de qualité supérieure jusqu'à 24 po de large, jusqu'à 100 pi de long	Impression couleur haute résolution en quadrichromie de documents originaux imprimés sur du papier de qualité supérieure avec des encres d'archives. Reproduction en couleur ou en noir et blanc du document original.	109,85 \$ l'imprimé 14 jours ouvrables	Pas de service express	Aux Archives, en personne Par courrier* Par messagerie*
Copies certifiées conformes	Utilisées à des fins légales au lieu du document original, certifiées	33 \$ plus le coût de reproduction 14 jours ouvrables	Pas de service express	Aux Archives, en personne Par courrier* Par messagerie*

Option	Spécifications	Service régulier	Service express	Mode de livraison
	par la personne désignée par l'archiviste de l'Ontario. Reproduction en couleur ou en noir et blanc du document original.			
Impression libre-service (Remarque : offert uniquement sur les lecteurs-reproducteurs numériques de microfilm dans la salle de lecture des Archives publiques de l'Ontario)	Impression de qualité photocopie jusqu'à 11 po sur 17 po	0,56 \$ la page <i>Des copies de documents sur microforme peuvent être également sauvegardées gratuitement en format PDF sur un support USB fourni par l'utilisateur.</i>		Uniquement pour les microfilms : en personne, au comptoir d'accueil des Archives

* Ces modes de livraison sont assujettis à des frais de livraison. Voir **Coûts de livraison** ci-dessous.

Commande

- Une commande peut être passée :
 - en personne dans la salle de lecture des Archives publiques de l'Ontario
 - par courriel : reference@ontario.ca
 - par téléphone : 416 327-1600, ou sans frais (en Ontario) : 1 800 668-9933
- Pour une commande estimée à plus de 500 \$, le client devra verser un acompte de 100 \$.
- Le délai d'exécution d'une commande est calculé à partir de la réception des documents aux Archives publiques de l'Ontario et de leur saisie dans le système de commande de reproduction.

Coûts de livraison

- Par courrier : les frais d'affranchissement et de manutention dans le tableau ci-dessous s'appliqueront à toutes les commandes envoyées par la poste :

Tarifs des services de reproduction	Tarifs d'affranchissement et de manutention
Jusqu'à 50 \$	10,99 \$
De 50 \$ à 100 \$	13,18 \$
100 \$ et plus	18,68 \$

- Par service de messagerie : les services de messagerie sont aux frais du client.

Mode de paiement

Les Archives publiques de l'Ontario acceptent les modes de paiement suivants :

- Visa, MasterCard, carte de débit (*en personne uniquement*). *Remarque : la province de l'Ontario n'accepte pas les paiements par carte de crédit American Express.*
- Chèque personnel (dollars canadiens) établi à l'ordre du Ministre des Finances
- Mandat (dollars canadiens) établi à l'ordre du Ministre des Finances
- Espèces (dollars canadiens) (*en personne uniquement*)

La taxe de vente harmonisée (TVH) de 13 % s'applique à toute commande de reproduction et de certification.

Facturation

- Vous recevrez une facture par courriel une fois la reproduction réalisée. Si vous n'avez pas d'adresse de courriel, nous vous contacterons par téléphone pour vous informer du coût et de la livraison de votre commande.
- La commande est livrée à la réception du paiement complet.
- Les reproductions ne sont conservées que pendant trois mois à compter de la date d'envoi de l'avis qui vous informe que vous pouvez venir chercher votre commande ou qu'elle est prête à être livrée.

Droit d'auteur

Nous ne reproduisons les documents qu'aux fins de recherche ou d'étude privée. Si vous prévoyez d'utiliser une copie à des fins autres que la recherche ou l'étude privée, [cliquez ici pour consulter le guide des services à la clientèle no 108 Le droit d'auteur et vos recherches](#). Pour faire une demande de permission de publication, exposition ou diffusion, [cliquez ici pour remplir le formulaire de demande en ligne](#); vous trouverez également ce formulaire dans la salle de lecture.

Pour nous joindre

Contacts

Téléphone : 416 327-1600 ou 1 800 668-9933 (sans frais en Ontario)

Télécopieur : 416 327-1999

Courriel : [cliquez ici pour envoyer un courriel aux Archives publiques de l'Ontario, reference@ontario.ca](mailto:reference@ontario.ca)

Adresse : Archives publiques de l'Ontario, 134, boul. Ian Macdonald, Toronto (Ontario) M7A 2C5

Site Web

Pour vous renseigner sur les collections des Archives publiques de l'Ontario et accéder aux guides de recherche et à d'autres matériels utiles mis à la disposition des clients par l'entremise des Archives publiques, veuillez vous rendre à notre site Web; [cliquez ici pour consulter le site Web des Archives publiques de l'Ontario, www.ontario.ca/archives](http://www.ontario.ca/archives).

Guides des services à la clientèle et guides de recherche

Les Archives publiques de l'Ontario ont publié une série de guides de recherche

détaillés sur une variété de sujets particuliers. Pour d'autres renseignements à ce sujet, allez au site des Archives et, à la page d'accueil, cliquez sur « Accédez à nos collections », puis sélectionnez « Guides et outils de recherche ».

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2019