

Demande de permission de publication, exposition ou diffusion

Se reporter au Guide des services à la clientèle n° 108 : *Le droit d'auteur et vos recherches*

Toutes les reproductions sont soumises à la *Loi sur le droit d'auteur* du Canada. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la Loi, affichée à <http://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/C-42/>.

Remarque: Le rôle des Archives n'est pas de réinterpréter la *Loi sur le droit d'auteur*. Les chercheurs doivent savoir comment la Loi peut s'appliquer à leurs travaux et doivent consulter le texte de la Loi en cas de doute. Les chercheurs sont seuls responsables de s'assurer qu'ils sont affranchis des droits d'auteur de tout document à publier. Tous les clients doivent lire et respecter la *Politique des Archives publiques de l'Ontario sur le droit d'auteur*, disponible à la réception et en ligne à <http://www.archives.gov.on.ca/fr/about/copyright.aspx>.

Renseignements sur la cliente ou le client

Nom : _____

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

J'aimerais obtenir l'autorisation d'utiliser les documents figurant au verso :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dessin architectural | <input type="checkbox"/> Photographie/Art documentaire |
| <input type="checkbox"/> Film, vidéo, enregistrement sonore | <input type="checkbox"/> Document publié |
| <input type="checkbox"/> Carte ou plan | <input type="checkbox"/> Document textuel |

Dans les projets suivants :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Exposition | <input type="checkbox"/> Site Web (internet / intranet) |
| <input type="checkbox"/> Multimédia (CD-ROM, DVD, vidéo) | <input type="checkbox"/> Diffusion (radio, télévision, film) |
| <input type="checkbox"/> Publication (document imprimé) | <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) |

Veuillez fournir le titre ou une description du projet. S'il s'agit d'une exposition, veuillez inclure le nom et l'emplacement de la galerie, du musée ou du lieu public. S'il s'agit d'une diffusion, veuillez en fournir le détail. S'il s'agit d'un site Web, veuillez indiquer l'URL.

Demande de permission de publication, exposition ou diffusion (suite)

Veuillez dresser la liste des documents que vous souhaitez utiliser.

Code de référence*	Titre / Description du document ou de l'article*	Date des documents

* Fourni dans la base de données des descriptions des documents ou la base de données des documents visuels des Archives.

Il incombe aux chercheurs de fournir les références complètes et exactes de tous les documents ou articles qu'ils souhaitent utiliser. Les demandes de permission reçues sans cette information ne seront pas traitées.

Les Archives peuvent répondre uniquement aux demandes de **documents originaux qui font partie de leur collection**. Si les Archives ne possèdent pas les documents originaux visés par le droit d'auteur et que le chercheur souhaite publier, le chercheur doit obtenir la permission de l'organisme ou de la personne qui détient le document original.

Nous n'administrons pas le droit d'auteur de la Couronne pour les documents d'autres territoires (p. ex., le gouvernement fédéral ou les autres provinces). Vous devez alors vous adresser directement à la source de ces documents.

Le personnel des Archives peut vous aider à ce sujet dans la limite de ses ressources, mais il ne peut pas toujours déterminer le titulaire du droit d'auteur. Lorsque le personnel ne peut identifier ou localiser clairement ce titulaire, il revient au client de le faire.

Pour en savoir davantage sur le droit d'auteur, veuillez consulter la *Politique des Archives publiques de l'Ontario sur le droit d'auteur et l'utilisation des documents d'archives*.

Remarque : Une permission est accordée pour une seule utilisation. Si vous désirez réutiliser, rediffuser ou publier de nouveau un document ou un article, veuillez présenter une nouvelle demande.

Signature : _____ **Date :** _____

Les renseignements personnels fournis aux Archives dans le cadre de la présente demande seront utilisés uniquement pour répondre aux demandes et à des fins d'analyse statistique. Ces renseignements sont recueillis en vertu des *Cas d'exception à l'égard des établissements d'enseignement, des bibliothèques, des musées et des services d'archives*, Règlement pris en application de la *Loi modifiant la Loi sur le droit d'auteur* (Canada) L.C. 1997 ch.24, et de la *Loi de 2006 sur les Archives publiques et la conservation des documents*, L.O. 2006, ch.34, annexe A. Veuillez adresser toute question concernant la collecte de renseignements à : Chef des services archivistiques, Archives de l'Ontario, 134, boulevard Ian Macdonald, Toronto (ON) M7A 2C5. 416-327-1600.

Veillez envoyer ce formulaire par la poste, par courriel ou par télécopieur à l'adresse suivante :
Archives de l'Ontario, 134, boulevard Ian Macdonald, Toronto (Ontario) M7A 2C5
Télec. : 416 327-1999 Courriel : reference@ontario.ca