

---

## Recherche de documents relatifs à l'enregistrement immobilier

---

**231** Guide de recherche

Dernière mise à jour  
Février 2019

---

Dès 1793, les transactions immobilières privées en Ontario (transactions immobilières entre des individus, des groupes ou des entreprises) étaient enregistrées dans un système d'enregistrement immobilier. Les contrats de vente et autres documents stipulant le transfert ou la modification de titres de propriété étaient déposés et enregistrés auprès des bureaux d'enregistrement immobilier (chaque comté et, dans le Nord, chaque district en comptaient un, parfois deux).

Jusqu'au début des années 1900, un grand nombre de testaments (plus de la moitié dans certains comtés) étaient enregistrés auprès des bureaux d'enregistrement immobilier au lieu d'être homologués par les tribunaux. Ces testaments étaient considérés comme des documents relatifs aux terres et sont couverts dans le présent Guide.

Le système d'enregistrement immobilier a aujourd'hui été remplacé par un système de titres de bien-fonds par lequel ces titres sont enregistrés. Les documents de titres de bien-fonds sont conservés par les bureaux d'enregistrement immobilier. La liste de ces bureaux figure à la fin du présent guide.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le système d'enregistrement immobilier, veuillez consulter *A Guide to Ontario Land Registry Records* (Toronto : Ontario Genealogical Society, 1993).

*Remarque* : L'enregistrement des transactions immobilières privées n'était pas obligatoire avant 1846. Par conséquent, de nombreuses transactions n'ont pas été enregistrées ou l'ont été plus tard.

## PAR OÙ COMMENCER?

### Les renseignements nécessaires et la voie à suivre pour les obtenir

Pour obtenir des documents d'enregistrement immobilier, vous devrez obtenir au préalable les renseignements suivants :

- Le comté (ou le district dans le Nord) et le canton (ou la localité) dans lesquels se situe le bien-fonds.
- Le nom d'une ou des deux parties à la transaction ou le lot et la concession (ou le lotissement si le bien-fonds était situé à Toronto ou dans une autre grande localité), voire tous ces renseignements.
- La date de la transaction (*remarque* : certaines transactions ont été enregistrées des années voire des décennies après leur exécution).

Vous pouvez trouver le comté ou le district d'un canton en consultant un répertoire toponymique (appelé « Gazetteer » en anglais). Des exemplaires de tels répertoires figurent dans la salle de lecture des Archives publiques de l'Ontario et dans certaines bibliothèques publiques.

Si le canton n'existe plus, a changé de nom ou fait désormais partie d'une plus grande localité, vous pouvez consulter l'ouvrage *Municipal Records in Ontario: History and Guide* (Toronto: Ontario Genealogical Society, 2005) de Fraser Dunford. Ce livre, disponible aux Archives et dans un certain nombre de bibliothèques publiques, fournit des renseignements tels que la période d'existence des cantons et leur appartenance à tel comté ou district.

Nous vous invitons à consulter les documents suivants pour rechercher un lot et une concession (ou un lotissement) :

- Index des documents relatifs aux terres de l'Ontario (si la personne recherchée était le premier propriétaire) : pour de plus amples renseignements sur la consultation et l'utilisation de cet index, [cliquez ici pour consulter le Guide 205, Comment se servir de l'index des documents relatifs aux terres de l'Ontario](#)
- Répertoires des villes et des comtés : certains répertoires sont disponibles aux Archives; pour de plus amples renseignements, [cliquez ici pour consulter Guide 221, Répertoires, annuaires téléphoniques et listes électorales](#)
- Rôles d'évaluation des municipalités : les Archives détiennent des rôles d'évaluation pour *certaines* municipalités; pour de plus amples renseignements, [cliquez ici pour consulter le Guide 209, Documents municipaux aux Archives publiques de l'Ontario](#)
- Plans d'assurance-incendie (dans le cas des propriétés urbaines) : les Archives détiennent certains plans; pour de plus amples renseignements, [cliquez ici pour consulter la description de la série C 234-1, Plans d'assurance-incendie](#)

- Plans des lotissements, détenus par les bureaux d'enregistrement immobilier (pour les lotissements urbains)
- Cartes et plans indiquant les lots et concessions ainsi que le nom de leur propriétaire

## **LES DOCUMENTS**

Voici les principaux documents relatifs aux terres créés ou reçus par les bureaux d'enregistrement immobilier :

*Actes instrumentaires et actes scellés* – Documents originaux déposés par les parties, parmi lesquels figurent les actes de vente, les documents relatifs aux faillites, les privilèges, les testaments ainsi que d'autres documents concernant le transfert ou la modification des titres de propriété.

*Registres de copies des actes instrumentaires et actes scellés* – Transcriptions réalisées par le personnel des bureaux d'enregistrement immobilier des actes instrumentaires et actes scellés déposés auprès de ces bureaux.

*Registres généraux* – Transcriptions des testaments déposés auprès des bureaux d'enregistrement immobilier à partir de 1865. Les testaments enregistrés avant 1865 figurent dans les registres de copies des actes instrumentaires et actes scellés.

*Index des résumés des transactions* – Répertoires des actes instrumentaires et actes scellés d'un canton ou d'une ville en particulier, classés par numéro de lot et concession (ou lotissement).

*Index alphabétiques* – Répertoires des actes instrumentaires et actes scellés d'un canton ou d'une ville en particulier, classés par nom des parties.

## **Où accéder à ces documents**

*Aux Archives publiques de l'Ontario* : Les Archives publiques de l'Ontario détiennent des copies sur microfilm produites par Family Search pour les documents ci-dessous. Ceux-ci couvrent dans la plupart des cas le Sud et le Centre de l'Ontario :

- Registres de copies des actes instrumentaires et actes scellés (v. 1795 jusqu'aux années 1880)
- Registres généraux (1865 jusqu'aux années 1880)
- Index des résumés des transactions et index alphabétiques (à partir de 1795 environ; certains index comptent des entrées allant jusqu'aux années 1950)
- Autres documents (selon le comté ou le district)

Ce microfilm et l'instrument de recherche associé peuvent être consultés dans la salle de lecture des Archives publiques de l'Ontario. Les clients peuvent faire leurs propres copies à partir des bobines de microfilm. Les Archives ne sont pas en mesure d'effectuer des recherches dans ces documents, d'en fournir des copies ou de les certifier conformes aux originaux ni de les rendre disponibles par le Service interprète.

Les Archives publiques de l'Ontario détiennent également les originaux d'actes instrumentaires et actes scellés, copies de registres et index plus anciens. Pour des motifs de conservation, il n'est pas possible de consulter ces documents.

*Services d'archives locaux* : Certaines bibliothèques publiques locales, sociétés historiques ou sociétés généalogiques ont acquis des copies sur microfilm produites par Family Search. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec ces institutions ou visiter leur site Web.

*Bureaux d'enregistrement immobilier* : Tous les documents des bureaux d'enregistrement immobilier de chaque comté et district (y compris les documents non disponibles sur microfilm auprès des Archives publiques de l'Ontario ou d'autres services d'archives locaux) sont accessibles par l'entremise des bureaux d'enregistrement immobilier locaux. **Eux seuls** sont en mesure de certifier des copies des documents des bureaux d'enregistrement immobilier à des fins juridiques ou autres fins officielles.

## Utilisation des documents aux Archives publiques de l'Ontario

*Remarque* : Vous pouvez également suivre les étapes ci-dessous lorsque vous utilisez des documents détenus par les centres d'histoire familiale ou les services d'archives locaux. L'inventaire mentionné dans cette section n'est pas disponible auprès des autres services d'archives ou en ligne. Les autres services d'archives peuvent avoir leurs propres instruments ou outils de recherche pour trouver les bobines à consulter.

### *Étape 1* : Consultation des index

Consultez le répertoire 61, Land Registry Office Records (Dossiers des bureaux d'enregistrement immobilier), pour trouver la bobine de microfilm contenant l'index recherché. Le répertoire est classé par comté ou district, puis par type de document (index des résumés des transactions et index alphabétiques en premier), puis par canton ou localité. Vous remarquerez que certains comtés comptaient deux bureaux d'enregistrement immobilier et que leurs documents sont répertoriés séparément, de même que les documents des comtés de Toronto et de York. Consultez le tableau à la fin du présent Guide pour de plus amples renseignements.

L'**index des résumés des transactions** est classé par numéro de concession et lot ou par numéro de lotissement (pour les villes). Chaque page suit un ordre chronologique selon la date d'enregistrement des transactions (remarque : certaines transactions ont été enregistrées des années voire des décennies après leur exécution). Chaque résumé de transaction comprend les renseignements suivants :

- numéro de l'acte instrumentaire
- nom des deux parties
- type de transaction (la mention « B and S » correspond aux termes anglais « bargain and sale » [vente])
- superficie de la propriété (en acres)
- date de la transaction

- date de l'enregistrement
- montant de la transaction

Pour trouver l'acte instrumentaire, notez son numéro, le nom des parties et la date d'enregistrement, puis passez à l'étape 2. Si l'acte instrumentaire est un testament, passez à l'étape 3.

Si vous ne trouvez pas une transaction dans l'index, c'est probablement pour une des deux raisons suivantes :

(1): avant 1847, l'enregistrement des transactions foncières privées n'était pas obligatoire, et il se peut que l'acte instrumentaire n'est pas été enregistré;

(2) les index des résumés des transactions ont été créés à partir de 1857; les registraires sont revenus en arrière et ont inclus les actes précédents dans l'index, mais ils ne l'ont pas fait pour les actes qui ne contenaient pas assez de renseignements pour identifier le lot et la concession.

Les index alphabétiques devraient inclure tous les actes instrumentaires enregistrés, y compris ceux qui ne sont pas dans les index des résumés des transactions. Il est également possible de vérifier les registres des copies.

L'**index alphabétique** est classé par nom des parties et n'indique dans la plupart des cas que le numéro de l'acte instrumentaire. Notez ce numéro et passez à l'étape 2. Si l'acte instrumentaire est un testament, passez à l'étape 3.

*Étape 2* : Recherche d'un acte instrumentaire dans les registres de copies

Consultez le répertoire 61, Land Registry Office Records (Dossiers des bureaux d'enregistrement immobilier), pour comparer le numéro de l'acte instrumentaire et l'année avec le registre des copies dans lequel il est inscrit, et le registre des copies avec la bobine de microfilm sur laquelle il se trouve. L'inventaire est classé par comté (ou district), puis par type de documents (index en premier suivis des registres de copies), puis par canton ou localité. Les actes instrumentaires sont classés numériquement dans chaque registre de copies.

*Remarques* : (1) Jusqu'au milieu des années 1840, la plupart des bureaux d'enregistrement immobilier détenaient un exemplaire des registres de copies couvrant l'ensemble de la région qu'ils desservaient, au lieu d'un registre par canton. Ces registres sont indiqués dans le répertoire sous le nom du comté. Ils peuvent concerner des zones qui faisaient partie d'un comté à une époque avant de devenir ultérieurement des comtés à part entière (p. ex., les registres de copies du comté de York couvraient également les cantons qui, plus tard, ont été intégrés aux comtés de Halton et de Peel).

(2) Dans la plupart des cas, les registres des copies sur microfilm vont seulement jusqu'à la fin du XIX<sup>e</sup> siècle. Si la date d'enregistrement de l'acte instrumentaire est

postérieure à la période indiquée pour le canton ou la localité, veuillez communiquer avec le bureau d'enregistrement immobilier (une liste des bureaux figure à la fin du présent Guide).

### *Étape 3 : Recherche d'un testament*

Avant 1865 : Les testaments étaient copiés dans les mêmes registres que ceux des actes instrumentaires. Suivez l'étape 2 ci-dessus.

À partir de 1865 : Les testaments sont copiés séparément dans des registres généraux. Les microfilms sont répertoriés dans le répertoire 61, Land Registry Office Records (Dossiers des bureaux d'enregistrement immobilier), par comté ou district, après les index et les registres de copies. Remarque : Les registres généraux sur microfilm vont seulement jusqu'à la fin du XIX<sup>e</sup> siècle. Si la date d'enregistrement du testament est postérieure à la période indiquée pour le comté ou le district, veuillez communiquer avec le bureau d'enregistrement immobilier (une liste des bureaux figure à la fin du présent Guide).

## **POUR NOUS JOINDRE**

### ***À votre service***

Même si nous ne pouvons pas faire les recherches pour vous, notre personnel de référence est prêt à vous aider. Vous pouvez nous appeler ou nous envoyer vos demandes par la poste ou par courriel. Mieux encore, vous pouvez vous rendre aux Archives publiques de l'Ontario.

### ***Contacts***

**Téléphone : 416 327-1600 ou 1 800 668-9933 (sans frais en Ontario)**

**Télécopieur : 416 327-1999**

**Courriel :** [cliquez ici pour envoyer un courriel aux Archives publiques de l'Ontario](#)

**Adresse :** **Archives publiques de l'Ontario, 134, boul. Ian Macdonald, Toronto N M7A 2C5**

### ***Site Web***

Pour vous renseigner sur les collections des Archives publiques de l'Ontario et accéder aux guides de recherche et à d'autres matériels utiles mis à la disposition des clients par l'entremise des Archives publiques, veuillez vous rendre à notre site Web; [cliquez ici pour consulter le site Web des Archives publiques de l'Ontario.](#)

### ***Service à la clientèle et guides de recherche***

Les Archives publiques de l'Ontario ont publié une série de guides de recherche détaillés sur une variété de sujets particuliers. Pour d'autres renseignements à ce sujet, allez au site des Archives et, à la page d'accueil, cliquez sur « Accédez à nos collections », puis sélectionnez « Guides et outils de recherche ».

---

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2010

Les renseignements de ce site sont fournis à titre de service au public. Bien que nous nous efforcions de faire en sorte que l'information soit à jour et exacte, des erreurs surviennent parfois. Nous ne pouvons donc pas garantir que l'information est exacte. Les lecteurs devront si possible vérifier l'information avant de s'en servir

## Tableau n° 1

### Bureaux d'enregistrement immobilier en Ontario

Comté, district ou municipalité régionale	Adresse	Remarques
<b>Addington</b>	<i>Voir Lennox et Addington</i>	
<b>Algoma</b>	420, rue Queen Est Sault Ste. Marie ON P6A 1Z7 Téléphone : 705 253-8887 Télécopieur : 705 253-9245	Pour l'île Saint-Joseph, voir le district de Manitoulin
<b>Brant</b>	Palais de justice 80, rue Wellington Brantford ON N3T 2L9 Téléphone : 519 752-8321 Télécopieur : 519 752-0273	
<b>Bruce</b>	203, rue Cayley C.P. 1690 Walkerton ON N0G 2V0 Téléphone : 519 881-2259 Télécopieur : 519 881-2322	
<b>Carleton</b>	Palais de justice 161, rue Elgin, 4 <sup>e</sup> étage Ottawa ON K2P 2K1 Téléphone : 613 239-1230 Télécopieur : 613 239-1422	Bureau d'enregistrement immobilier désormais connu sous le nom d'Ottawa-Carleton
<b>Cochrane</b>	143, 4 <sup>e</sup> Avenue (Palais de justice) C.P. 580 Cochrane ON P0L 1C0 Téléphone : 705 272-5791 Télécopieur : 705 272-2951	Aucun document sur microfilm. Documents accessibles uniquement par l'entremise du Bureau d'enregistrement immobilier



<b>Comté, district ou municipalité régionale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Remarques</b>
<b>Dufferin</b>	41, avenue Broadway, bureau 7 Orangeville ON L9W 1J7 Téléphone : 519 941-1481 Télécopieur : 519 941-6444	
<b>Dundas</b>	8, 5 <sup>e</sup> Rue Ouest C.P. 645 Morrisburg ON K0C 1X0 Téléphone : 613 543-2583 Télécopieur : 613 543-4541	
<b>Durham</b>	590 Rossland Road East Whitby ON L1N 9G5 Téléphone : 905 665-4007 Télécopieur : 905 665-5247	Il y avait auparavant des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour le comté de Durham-Est (Port Hope), le comté de Durham-Ouest (Newcastle) et le comté d'Ontario (Whitby). Les documents microfilmés provenant des trois bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés sous le comté d'Ontario/Durham dans le répertoire 61.
<b>Elgin</b>	1010, rue Talbot, bureau 36 St. Thomas ON N5P 4N2 Téléphone : 519 631-3015 Télécopieur : 519 631-8182	
<b>Essex</b>	949, rue McDougall, bureau 100 Windsor ON N9A 1L9 Téléphone : 519 971-9980 Télécopieur : 519 971-9937	
<b>Frontenac</b>	1, rue Court Kingston ON K7L 2N4 Téléphone : 613 548-6767 Télécopieur : 613 548-6766	

<b>Comté, district ou municipalité régionale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Remarques</b>
<b>Glengarry</b>	63, rue Kenyon Ouest C.P. 668 Alexandria ON K0C 1A0 Téléphone : 613 525-1315 Télécopieur : 613 525-0509	
<b>Grenville</b>	499, rue Centre C.P. 1660 Prescott ON K0E 1T0 Téléphone : 613 925-3177 Télécopieur : 613 925-0302	
<b>Grey</b>	1555, 16 <sup>e</sup> Rue Est, bureaux 1 et 2 Owen Sound ON N4K 5N3 Téléphone : 519 376-1637 Télécopieur : 519 376 1639	Il y avait auparavant des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour le comté de Grey-Nord (Owen Sound) et le comté de Grey-Sud (Durham). Les documents microfilmés provenant des deux bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés séparément dans le répertoire 61.
<b>Haldimand</b>	10, rue Echo Ouest C.P. 310 Cayuga ON N0A 1E0 Téléphone : 905 772-3531 Télécopieur : 905 772-0105	
<b>Haliburton</b>	12, rue Newcastle C.P. 270 Minden ON K0M 2K0 Téléphone : 705 286-1391 Télécopieur : 705 286-4324	
<b>Halton</b>	2800 Highpoint Drive, 2nd Floor Milton ON L9T 6P4 Téléphone : 905 864-3500 Télécopieur : 905 864-3549	

<b>Comté, district ou municipalité régionale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Remarques</b>
<b>Hastings</b>	199, rue Front, bureau 109 Century Place Belleville ON K8N 5H5 Téléphone : 613 968-4597 Télécopieur : 613 968-3606	
<b>Huron</b>	38, rue North Goderich ON N7A 2T4 Téléphone : 519 524-9562 Télécopieur : 519 524-2482	
<b>Kenora</b>	220, rue Main Sud Kenora ON P9N 1T2 Téléphone : 807 468-2794 Télécopieur : 807 468-2796	Les documents provenant du bureau d'enregistrement immobilier du district de Kenora détenus par les Archives publiques de l'Ontario sont énumérés sous le district de Rainy River dans le répertoire 61.
<b>Kent</b>	40, rue William Nord Chatham ON N7M 4L2 Téléphone : 519 352-5520 Télécopieur : 519 352-3222	
<b>Lambton</b>	Palais de justice 700, rue Christina Nord, bureau 102 Sarnia ON N7V 3C2 Téléphone : 519 337-2393 Télécopieur : 519 337-8371	
<b>Lanark</b>	2 Industrial Drive P.O. Box 1180 Almonte ON K0A 1A0 Téléphone : 613 256-1577 Télécopieur : 613 256-0940	Il y avait auparavant des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour le comté de Lanark-Nord (Almonte) et le comté de Lanark-Sud (Perth). Les documents microfilmés provenant des deux bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés séparément dans le répertoire 61.

<b>Comté, district ou municipalité régionale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Remarques</b>
<b>Leeds</b>	7, rue King Ouest Brockville ON K6V 3P7 Téléphone : 613 345-5751 Télécopieur : 613 345-7390	
<b>Lennox et Addington</b>	7 Snow Road, Unit #2 Napanee ON K7R OA2 Téléphone : 613 354-3751 Télécopieur : 613 354-1474	
<b>Lincoln</b>		Les bureaux d'enregistrement immobilier des comtés de Lincoln et de Welland ont fusionné pour devenir le bureau d'enregistrement immobilier de Niagara Nord et Sud. Les documents microfilmés provenant des deux anciens bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés séparément dans le répertoire 61.
<b>Niagara Nord et Sud</b>	59, rue Church St. Catharines ON L2R 3C3 Téléphone : 905 684-6351 Télécopieur : 905 684-5874	Il y avait auparavant des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour le comté de Lincoln (à St. Catharines) et le comté de Welland (à Welland). Les documents microfilmés provenant des deux anciens bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés séparément dans le répertoire 61.
<b>Manitoulin</b>	27, rue Phipps C.P. 619 Gore Bay ON P0P 1H0 Téléphone : 705 282-2442 Télécopieur : 705 282-2131	Les index des résumés des transactions et les index alphabétiques ne sont pas disponibles sur microfilm aux Archives publiques de l'Ontario. Les documents comprennent ceux relatifs à l'île Saint-Joseph, dans le district d'Algoma.
<b>Middlesex</b>	100, rue Dundas, rez-de-chaussée, London ON N6A 5B6 Téléphone : 519 675-7600 Télécopieur : 519 675-7611	Il y avait auparavant des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour le comté de Middlesex-Est (London) et le comté de Middlesex-Ouest (Glencoe). Les documents microfilmés provenant des deux bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés séparément dans le répertoire 61.

<b>Comté, district ou municipalité régionale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Remarques</b>
<b>Muskoka</b>	15, rue Dominion Bracebridge ON P1L 2E7 Téléphone : 705 645-4415 Télécopieur : 705 645-7826	Les index des résumés des transactions ne sont pas disponibles sur microfilm aux Archives publiques de l'Ontario
<b>Nipissing</b>	Palais de justice 360, rue Plouffe North Bay ON P1B 9L5 Téléphone : 705 474-2270 Télécopieur : 705 495-8511	
<b>Norfolk</b>	Court House 50 Frederick Hobson VC Drive, Suite 201 Simcoe ON N3Y 4K8 Téléphone : 519 426-2216 Télécopieur : 519 426-9627	
<b>Northumberland</b>	1005, rue Elgin Ouest, bureau 105 Cobourg ON K9A 5J4 Téléphone : 905 372-3813 Télécopieur : 905 372-4758	Il y avait auparavant des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour le comté de Northumberland-Est (Colborne) et le comté de Northumberland-Ouest (Cobourg). Les documents microfilmés provenant des deux bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés séparément dans le répertoire 61.
<b>Ontario</b>		Il y avait auparavant des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour le comté de Durham-Est (Port Hope), le comté de Durham-Ouest (Newcastle) et le comté d'Ontario (Whitby). Les documents microfilmés provenant des trois bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés sous le comté d'Ontario/Durham dans le répertoire 61.
<b>Ottawa-Carleton</b>	<i>Voir Carleton</i>	

<b>Comté, district ou municipalité régionale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Remarques</b>
<b>Oxford</b>	75, rue Graham Woodstock ON N4S 6J8 Téléphone : 519 537-6287 Télécopieur : 519 537-3107	
<b>Parry Sound</b>	28, rue Miller Parry Sound ON P2A 1T1 Téléphone : 705 746-5816 Télécopieur : 705 746-6517	
<b>Peel</b>	7765, rue Hurontario Brampton ON L6W 4S8 Téléphone : 905 874-4008 Télécopieur : 905 874-4012	
<b>Perth</b>	5, rue Huron Stratford ON N5A 5S4 Téléphone : 519 271-3343 Télécopieur : 519 271-2550	
<b>Peterborough</b>	300, rue Water, 2 <sup>e</sup> étage C.P. 7000 Peterborough ON K9J 8M5 Téléphone : 705 755-1342 Télécopieur : 705 755 1343	
<b>Prescott</b>	179, rue Main Est Hawkesbury ON K6A 1A1 Téléphone : 613 636-0314 Télécopieur : 613 636-0772	
<b>Prince Edward</b>	1, rue Pitt C.P. 1310 Picton ON K0K 2T0 Téléphone : 613 476-3219 Télécopieur : 613 476-7908	

<b>Comté, district ou municipalité régionale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Remarques</b>
<b>Rainy River</b>	353, rue Church Fort Frances ON P9A 1C9 Téléphone : 807 274-5451 Télécopieur : 807 274-1704	Les index des résumés des transactions ne sont pas disponibles sur microfilm aux Archives publiques de l'Ontario. Les documents provenant du bureau d'enregistrement immobilier du district de Kenora détenus par les Archives publiques de l'Ontario sont énumérés sous le district de Rainy River dans le répertoire 61.
<b>Renfrew</b>	400, rue Pembroke Est Pembroke ON K8A 3K8 Téléphone : 613 732-8331 Télécopieur : 613 732-0297	
<b>Russell</b>	1122, rue Concession C.P. 10 Russell ON K4R 1C8 Téléphone : 613 445-2138 Télécopieur : 613 445-0614	
<b>Simcoe</b>	Palais de justice 114, rue Worsley Barrie ON L4M 1M1 Téléphone : 705 725-7232 Télécopieur : 705 725-7246	
<b>Stormont</b>	127, rue Sydney Cornwall ON K6H 3H1 Téléphone : 613 932-4522 Télécopieur : 613 932-4524	
<b>Sudbury</b>	199, rue Larch, bureau 301 Sudbury ON P3E 5P9 Téléphone : 705 564-4300 Télécopieur : 705 564-4148	Les index des résumés des transactions et les index alphabétiques ne sont pas disponibles sur microfilm aux Archives publiques de l'Ontario.

<b>Comté, district ou municipalité régionale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Remarques</b>
<b>Timiskaming</b>	375, rue Main C.P. 159 Haileybury ON P0J 1K0 Téléphone : 705 672-3332 Télécopieur : 705 672-3906	Aucun document sur microfilm. Documents accessibles uniquement par l'entremise du Bureau d'enregistrement immobilier.
<b>Thunder Bay</b>	189 Red River Road, Suite 201 Thunder Bay ON P7B 1A2 Téléphone : 807 343-7436 Télécopieur : 807 343-7439	
<b>Toronto</b>	20, rue Dundas Ouest, bureau 420 Toronto ON M5G 2C2 Téléphone : 416 314-4430 Télécopieur : 416 314-4453	Il existe des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour la région de York et la ville de Toronto. Il y avait auparavant trois bureaux d'enregistrement immobilier distincts : (ancienne) ville de Toronto, banlieues de Toronto (Toronto Boroughs) et York-Sud, et région de York. Dans le répertoire 61, les documents provenant des bureaux d'enregistrement immobilier de la ville de Toronto et des banlieues de Toronto et York-Sud sont énumérés ensemble, séparément de ceux du bureau de la région de York; pour plus de détails, voir le répertoire.
<b>Victoria</b>	Palais de justice provincial 440, rue Kent Ouest Lindsay ON K9V 6G8 Téléphone : 705 324-4912 Télécopieur : 705 324-6290	
<b>Waterloo</b>	30, rue Duke Ouest, 2 <sup>e</sup> étage Kitchener ON N2H 3W5 Téléphone : 519 571-6043 Télécopieur : 519 571-6067	



<b>Comté, district ou municipalité régionale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Remarques</b>
<b>Welland</b>		Les bureaux d'enregistrement immobilier des comtés de Lincoln et de Welland ont fusionné pour devenir le bureau d'enregistrement immobilier de Niagara Nord et Sud. Les documents microfilmés provenant des deux anciens bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés séparément dans le répertoire 61.
<b>Wellington</b>	1 Stone Road West Guelph ON N1G 4Y2 Téléphone : 519 826-3372 Télécopieur : 519 826-3373	Il y avait auparavant des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour le comté de Wellington-Nord (Arthur) et le comté de Wellington-Sud (Guelph). Les documents microfilmés provenant des deux bureaux d'enregistrement immobilier sont énumérés séparément dans le répertoire 61.
<b>Wentworth</b>	119, rue King Ouest, 4 <sup>e</sup> étage Hamilton ON L8P 4Y7 Téléphone : 905 521-7561 Télécopieur : 905 521-7505	
<b>Région de York</b>	50 Bloomington Road, 3rd Floor Aurora, ON L4G 0L8 Téléphone : 905 713-7798 Télécopieur : 905 713-7799	Il existe des bureaux d'enregistrement immobilier distincts pour la région de York et la ville de Toronto. Il y avait auparavant trois bureaux d'enregistrement immobilier distincts : (ancienne) ville de Toronto, banlieues de Toronto (Toronto Boroughs) et York-Sud, et région de York. Dans le répertoire 61, les documents provenant des bureaux d'enregistrement immobilier de la ville de Toronto et des banlieues de Toronto et York-Sud sont énumérés ensemble, séparément de ceux du bureau de la région de York; pour plus de détails, voir le répertoire.