

Guide de recherche 236
Documents relatifs à l'évaluation foncière
Dernière mise à jour : Avril 2021



Ancien hôtel de ville, Toronto
RG 9-7-5-0-62
Photographies promotionnelles de la Maison de l'Ontario

Dans le présent guide	2
Où puis-je trouver ces documents?	3
Que dois-je faire pour commencer?	3
Les documents	3
1. Documents antérieurs à 1981	3
2. Documents de 1981 à 1997	4
Qu'est-ce que la valeur imposable?	7
Y a-t-il des documents connexes?	7
Tableau 1 : Régions d'évaluation	8
Comment accéder aux descriptions en ligne?	9
Pour nous joindre	11

Dans le présent guide

Ce guide contient des renseignements sur la marche à suivre pour trouver des documents relatifs à l'évaluation foncière dans les Archives publiques de l'Ontario. Ces documents contiennent des renseignements sur la valeur imposable du bien aux fins de la taxation municipale et scolaire, ainsi que des renseignements sur les propriétaires. Les documents les plus anciens peuvent comprendre une description détaillée du bien et des bâtiments.

À partir des années 1850, les documents relatifs à l'évaluation contiennent des renseignements sur les personnes qui ont choisi de payer la partie scolaire de leur impôt foncier à des commissions scolaires distinctes (catholiques romaines ou protestantes). À partir de 1988, ils comprennent des renseignements sur les personnes qui ont choisi de payer la partie scolaire de leur impôt foncier aux conseils ou aux circonscriptions scolaires de langue française.

* Veuillez noter : Ce guide contient des liens vers des renseignements trouvés dans notre Base de données des descriptions des documents d'archives en ligne. Sur notre site Web (ontario.ca/archives), cette base de données se trouve sous la rubrique « Accédez à nos collections ». Si vous utilisez une version papier du présent guide, rendez-vous à la page 8 pour obtenir plus de renseignements sur la manière de trouver ces descriptions en ligne.

Où puis-je trouver ces documents?

Nous avons des documents relatifs à l'évaluation foncière pour certaines municipalités, datant du début des années 1800 jusqu'aux années 1970. Nous avons également des documents pour l'ensemble de la province datant de 1981 à 1996, et pour certaines régions en 1997. Pour consulter ces documents, vous devrez en faire la demande à l'avance et venir dans la salle de lecture des Archives publiques de l'Ontario. Si vous disposez de suffisamment de renseignements pour nous permettre de trouver les documents, vous pourriez peut-être en obtenir des copies à distance.

Les documents relatifs à l'évaluation antérieurs à 1971 que nous n'avons pas, de même que des copies des documents postérieurs à 1970, pourraient être obtenus auprès de la municipalité locale ou de centres d'archives locaux ou régionaux.

Pour les rôles d'évaluation postérieurs à 1997, communiquez avec la :

Société d'évaluation foncière des municipalités
C.P. 9808
Toronto (Ontario) M1S 5T9
1 866 296-6722
www.mpac.ca

Que dois-je faire pour commencer?

Pour trouver des documents relatifs à l'évaluation, vous avez besoin de l'adresse (ou du lot et de la concession), du nom de la municipalité à l'époque recherchée ainsi que du nom du propriétaire. Pour les documents postérieurs à 1970, vous avez également besoin du numéro de rôle d'évaluation à 15 ou 19 chiffres. Vous trouverez ce numéro sur l'avis d'impôt foncier envoyé par la municipalité. Vous pouvez également l'obtenir en communiquant avec la Société d'évaluation foncière des municipalités (coordonnées indiquées ci-dessus).

Les documents

1. Documents antérieurs à 1981

Les documents relatifs à l'évaluation antérieurs à 1981 que nous avons comprennent :

- des rôles d'évaluation : renseignements sur le bien, le propriétaire et la valeur foncière imposable du bien;
- des rôles du percepteur : renseignements sur les impôts dus et payés;
- des rôles combinés.

Pour savoir si nous avons des documents relatifs à l'évaluation pour une municipalité et une année données, procédez comme suit :

- [Cliquez ici pour effectuer une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives, par groupes de documents d'archives.](#) Pour trouver la page « Search Groups of Archival Records » (rechercher des groupes de documents d'archives) dans la Base de données des descriptions des documents d'archives, cliquez sur « Advanced Search » (recherche avancée).
- Saisissez le nom de la municipalité et le mot « *assessment* » (évaluation) dans le champ « *Keywords* » (mot[s] clé[s]).

Pour consulter ces documents ou en obtenir une copie, [communiquez avec nous](#) en indiquant le nom de la municipalité, l'année, le type de documents (rôle d'évaluation, rôle du percepteur ou rôle combiné) et le code de référence. Pour en obtenir une copie, indiquez également l'adresse (ou la concession et le lot), le nom du propriétaire et (après 1970) le numéro de rôle d'évaluation à 15 ou 19 chiffres.

Remarque : Les rôles d'évaluation antérieurs à 1970 sont généralement consignés dans de gros volumes pour chacune des années et peuvent être soumis à un examen par les conservateurs avant d'être consultés. Si vous prévoyez venir sur place pour consulter des documents relatifs à une longue période, vous pourriez envisager de commander les documents pour chaque dixième année (p. ex. 1870, 1880, 1890, etc.).

2. Documents de 1981 à 1997

Nous disposons des documents suivants pour l'ensemble de la province pour la période allant de 1981 à 1996, et pour certaines régions pour 1997 :

- les rôles d'évaluation, contenant la valeur imposable et des renseignements sur le bien;
- les index de noms;
- les index de rues;
- les index scolaires (identifiant les propriétaires qui ont choisi d'affecter la partie scolaire de leur impôt foncier aux écoles séparées ou, à partir de 1988, aux écoles de langue française).

Comment puis-je accéder à ces documents?

Vous avez besoin du numéro de rôle d'évaluation à 15 ou 19 chiffres. Vous trouverez ce numéro sur l'avis d'impôt foncier envoyé par la municipalité. Vous pouvez également l'obtenir en communiquant avec la Société d'évaluation foncière des municipalités (coordonnées à la page 3).

Voici un exemple de numéro de rôle : **43-74-020-005-05200-0000**. Les parties du numéro représentent les éléments suivants :

Comté (43)

Municipalité (74)

Division (020)
Lotissement (005)
Parcelle (05200)
Principal / secondaire (0000)

Il vous faut également l'adresse (ou le lot et la concession), le nom de la municipalité à l'époque recherchée, le nom du propriétaire et le numéro de la région d'évaluation. Si vous n'avez pas ce numéro, consultez le tableau 1 à la fin du présent guide.

Lorsque vous avez tous ces renseignements, [cliquez ici pour voir la liste et la description des dossiers pour la série RG 26-46](#) (en anglais). Dans la liste des dossiers, trouvez l'entrée qui correspond à la région et à l'année que vous recherchez. Pour consulter les documents, demandez la série RG 26-46 et le numéro du contenant. Pour en obtenir des copies, indiquez également le numéro du rôle d'évaluation, le nom de la municipalité à l'époque recherchée et le nom du propriétaire.

Qu'est-ce qui figure sur le rôle d'évaluation?

Les rôles sont conservés sur microfiches. L'image 1 ci-dessous est un exemple de page de rôle d'évaluation (les noms des propriétaires ont été anonymisés). Consultez l'explication du contenu ci-dessous.

Image 1 : Page du rôle d'évaluation

COUNTY/REGION/DISTRICT		ASSESSMENT COMPILED IN THE YEAR 1984				REGION 16		FOR TAXATION IN THE YEAR 1985				C 06	
SIMCOE		MUNICIPALITY MIDLAND TOWN				PAGE 314		DATE ROLL PRINTED 22 MAR 1985					
43 74 020 005													
PARCEL	PRIMARY SUBORD	NAME AND MAILING ADDRESS	O	T	V	LOCATION AND DESCRIPTION	H.P.S.	SPECIAL RATE AREA	UNIT CLASS	REL	TOTAL VALUATION APPORTIONMENTS	EXEMPT DIST.	TAXABLE DIST.
05200 0000	W02 P005-0	DOE JOHN DOE JANE 367 STREET LANE MIDLAND ONT	L4R 3L9	O	P	434 MIDLAND AVE W PLAN 258 E PT LOT 9 40.00FR 100.00D	010101		RU	R	T 4071 4071	RP	4071
PTNS 1												BS	
05300 0000	W02 P005-0	DOE JOHN DOE JANE 430 MIDLAND AVE W MIDLAND ONT	L4R 3L1	O	P	430 MIDLAND AVE W PLAN 258 LOT 8 66.00FR 165.00D	010101		RU	R	T 4394 4394	RP	4394
PTNS 1												BS	
05400 0000	W02 P005-0	DOE JOHN DOE JANE 426 MIDLAND AVE W/S MIDLAND ONT	L4R 3L1	O	P	426 MIDLAND AVE W/S PLAN 258 E PT LOT 7 66.00FR 120.00D	010101		RU	R	T 4071 4071	RP	4071
PTNS 1												BS	
05500 0000	W02 P005-0	DOE JOHN DOE JANE 475 HANNAH ST MIDLAND ONT	L4R 2G5	O	P	475 HANNAH ST PLAN 258 E PT LOT 6 66.00FR 82.60D	010101		RU	R	T 4265 4265	RP	4265
PTNS 1												BS	
05600 0000	W02 P005-0	DOE JANE 481 HANNAH ST MIDLAND ONT	L4R 2G5	O	P	481 HANNAH ST PLAN 258 PT LOT 6 ROW ON WEST 37.73FR 66.12D	010101		RU	R	T 4523 4523	RP	4523
PTNS 1												BS	
05700 0000	W02 P005-0	DOE JOHN 485 HANNAH ST MIDLAND ONT	L4R 2G5	O	P	485 HANNAH ST PLAN 258 W PT LOT 6 TO 7 45.00FR 132.00D	010101		RU	R	T 4846 4846	RP	4846
PTNS 1												BS	
05800 0000	W02 P005-0	DOE JOHN 34 MAIN ST BARRIE ONT	L4M 4Y7	O	P	482 HANNAH ST PLAN 258 W PT LOT 5 65.00FR 66.00D	010101		RU	R	T 4006 4006	RP	4006
PTNS 1												BS	
05900 0000	W02 P005-0	DOE JOHN DOE JANE 72 AVENUE RD TORONTO ONT	M7A 2C5	O	P	410 MIDLAND AVE W PLAN 258 E PT LOT 5 66.00FR 100.00D	010101		RU	R	T 4782 4782	RP	4782
PTNS 1												BS	

Les dix premiers chiffres du numéro de rôle (dans l'exemple ci-dessus, 43 74 020 005) figurent en haut de chaque page. La première colonne de gauche contient les neuf derniers chiffres (05200 0000), les numéros de section et de bureau de vote du bien (W02 P005-0) et une indication du nombre de parties qui composent le bien (PTNS : dans cet échantillon, tous les biens ont une portion).

La colonne suivante contient le nom et l'adresse du propriétaire ou du locataire du bien.

- La colonne « OTV » indique si la personne est le propriétaire (« O ») ou un locataire (« T »), ou si le bien est vacant (« V »).
- Si le propriétaire ou le locataire est catholique romain, la colonne « REL » (religion) sera marquée d'un « R ».
- La colonne suivante (« SUP ») est utilisée pour indiquer le soutien scolaire du propriétaire ou du locataire (« P » pour public, « S » pour séparé, « B » pour les deux en cas de soutien divisé).

La colonne « LOCATION AND DESCRIPTION » (emplacement et description) fournit l'adresse du bien évalué et des renseignements sur le terrain, y compris la façade (« FR ») et la profondeur (« D ») du bien, en pieds.

La valeur imposable du bien est indiquée dans la colonne « *Total Valuation Apportionments* » (répartition de l'évaluation totale) (troisième colonne à partir de la droite).

- La lettre « T » indique l'évaluation totale pour toutes les parties du bien. Si l'évaluation du bien est constituée de plusieurs parties, celles-ci sont indiquées sous l'évaluation totale.

Qu'est-ce que la valeur imposable?

Comme les méthodes d'évaluation de la plupart des municipalités n'étaient pas fondées sur la valeur marchande, la valeur imposable d'un bien dans ces documents relatifs à l'évaluation diffère souvent de sa valeur marchande à la même époque. De plus, certaines municipalités ne réévaluaient pas les biens chaque année. Depuis 1998, l'évaluation repose sur la valeur marchande. Si vous devez déterminer la valeur marchande à un moment donné, un comptable ou la chambre immobilière locale pourrait vous y aider.

Que puis-je faire si je ne trouve pas le bien que je cherche?

Le numéro du rôle d'évaluation est fondé, en partie, sur la municipalité où se trouve le bien. Si la municipalité a changé (p. ex. à la suite d'une fusion), le numéro de son rôle d'évaluation peut être différent de celui de l'année ou des années que vous recherchez.

Si vous avez l'adresse (ou le lot et la concession) et le nom de la municipalité à l'époque recherchée, vous pouvez utiliser les index des noms ou des rues pour obtenir le numéro du rôle d'évaluation à cette époque. Pour trouver le contenant dans lequel se trouve l'index dont vous avez besoin, [cliquez ici pour voir la liste et la description des dossiers pour la série RG 26-46](#) (en anglais). Dans la liste des dossiers, trouvez l'entrée qui correspond à la région et à l'année que vous recherchez. Pour consulter les documents, demandez la série RG 26-46 et le numéro du contenant.

Y a-t-il des documents connexes?

Pour obtenir des renseignements sur d'autres documents municipaux, [cliquez ici pour consulter le guide de recherche 209, Documents d'archives municipaux](#).

Pour obtenir des renseignements sur d'autres documents contenant des renseignements sur les biens :

- [cliquez ici pour consulter le Guide de recherche 225 : Recherche de documents relatifs aux terres de la Couronne](#);

- [cliquez ici pour consulter le Guide de recherche 232 : Recherche de documents relatifs à l'enregistrement immobilier.](#)

Vous trouverez ces guides et d'autres guides de recherche à la page « Guides et outils de recherche », sous la rubrique « Accédez à nos collections ».

Tableau 1 : Régions d'évaluation

Remarque : il n'y a pas de région d'évaluation 8.

Numéro de région	Comtés/Régions/Villes
Région 1	Comtés de Prescott, Russell, Stormont Dundas et Glengarry
Région 2	Comtés de Lanark, Leeds et Grenville
Région 3	Ville d'Ottawa
Région 4	Comté de Renfrew
Région 5	Comtés de Frontenac, Lennox et Addington
Région 6	Comtés de Hastings, Northumberland et Prince Edward
Région 7	Comtés de Haliburton et Peterborough, ville de Kawartha Lakes
Région 9	Ville de Toronto (limites antérieures à 1998)
Région 10	Ville de Toronto (avant 1998, ville de North York)
Région 11	Ville de Toronto (avant 1998, ville de Scarborough et arrondissement d'East York)
Région 12	Partie de la ville de Toronto (avant 1998, villes d'Etobicoke et de York)
Région 13	Municipalité régionale de Durham
Région 14	Municipalité régionale d'York
Région 15	Municipalités régionales de Halton et Peel
Région 16	Comté de Simcoe
Région 17	Municipalité de district de Muskoka
Région 18	Municipalité régionale de Niagara
Région 19	Municipalité régionale de Hamilton
Région 20	Ville de Brantford, comtés de Brant, Haldimand et Norfolk
Région 21	Municipalité régionale de Waterloo
Région 22	Comtés de Wellington et Dufferin
Région 23	Comtés d'Elgin, Middlesex et Oxford
Région 24	Comtés de Huron et Perth
Région 25	Comtés de Bruce et Grey
Région 26	Municipalité de Chatham-Kent, comté de Lambton
Région 27	Comté d'Essex
Région 28	Districts de Nipissing et de Parry Sound
Région 29	Districts de Cochrane et de Timiskaming
Région 30	Ville du Grand Sudbury et districts de Sudbury et de Manitoulin
Région 31	District d'Algoma
Région 32	District de Kenora, de Rainy River et de Thunder Bay

Comment accéder aux descriptions en ligne?

1. Sur la page principale de notre site Web, cliquez sur « Accédez à nos collections » et cliquez sur « Base de données des descriptions des documents d'archives », comme le montre l'image ci-dessous :

The screenshot shows the homepage of the Archives of Ontario. At the top, there is a navigation bar with links: PAGE D'ACCUEIL DU MSG | PRÉPAREZ VOTRE VISITE | RECHERCHE À DOMICILE | CONTACTEZ-NOUS |. Below this is a main header with the text "Archives publiques de l'Ontario" and "Recherche à domicile". A sidebar on the left contains a menu with the following items: "Archives publiques de l'Ontario", "À propos de nous", "Accédez à nos collections" (highlighted with a blue arrow), "Services au public", "Découvrez l'histoire de votre famille", "Acquisition de documents privés", "L'éducation aux Archives", "Collection d'œuvres d'art du gouvernement de l'Ontario", "Explorez nos expositions", and "Gestion de l'information". Below the menu are social media icons for YouTube, Twitter, and Facebook. The main content area features a search bar and several sections: "Données ouvertes" with a map icon and text about data sets; "Base de données des descriptions des documents d'archives" with a photo of a man and text about document descriptions; "Catalogue de la bibliothèque BIBLION" with a book cover titled "A CITY BOY IN THE WOODS" and text about research; and "L'Ontario en évolution : Guide des limites, des noms et des administrations régionales de l'Ontario" with a map icon and text about regional boundaries. A section titled "Sélection de photos aériennes noir et blanc des ressources forestières" is also visible, with text about an aerial photo collection.

2. Cliquez sur le lien vers la version anglaise de la base de données.

3. Dans la base de données, cliquez sur « Advanced Search » (recherche avancée) :

4. Dans la page « Advanced Search » (recherche avancée), cliquez sur « Search Groups of Archival Records » (rechercher des groupes de documents d'archives) :

5. Dans la page « Search Groups of Archival Records » (rechercher des groupes de documents d'archives), saisissez dans le champ « Archival Reference Code » le code de référence (le numéro commençant par C, F ou RG).

Pour nous joindre

Même si nous ne pouvons pas faire les recherches pour vous, notre personnel de référence est prêt à vous aider. Vous pouvez nous appeler ou nous envoyer vos demandes par la poste ou par courriel. Mieux encore, vous pouvez consulter les Archives publiques de l'Ontario.

Téléphone : 416 327-1600 Sans frais (Ontario) : 1 800 668-9933

Courriel : [Cliquez ici pour envoyer un courriel aux Archives publiques de l'Ontario.](#)

L'adresse électronique est la suivante : reference@ontario.ca

Adresse : Archives publiques de l'Ontario, 134, boul. Ian Macdonald, Toronto (Ontario) M7A 2C5

Site Web

Visitez notre site Web pour obtenir des renseignements sur nos collections et nos services, nos expositions en ligne et nos programmes éducatifs, ainsi que des liens vers nos comptes de médias sociaux. [Cliquez ici pour visiter notre site Web.](#) Le site Web est www.ontario.ca/archives.

Guides des services à la clientèle et guides de recherche

Nos guides contiennent des renseignements sur nos services, les chercheurs indépendants disponibles pour effectuer des recherches pour vous, et certains des documents les plus populaires. [Cliquez ici pour consulter nos guides.](#) Pour trouver les « Guides et outils de recherche » sur notre site Web, cliquez sur « Accédez à nos collections ».

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2021

La version HTML de ce document, qui se trouve sur le site Web des Archives publiques de l'Ontario, contient des hyperliens. La date de la dernière mise à jour est indiquée au début de ce guide. Les lecteurs devront dans la mesure du possible vérifier l'information avant de s'en servir.