# Recherche de mots du vocabulairedes Archives publiques de l’Ontario

Une archive est un lieu important où les documents, photographies, cartes et autres éléments d’information sont conservés en sécurité pour les générations futures. Une archive est différente d’un musée ou d’une bibliothèque parce qu’on n’y conserve pas d’objets, comme le font les musées, et on ne peut en sortir de documents, comme dans une bibliothèque.

En effet, l’archive rassemble, conserve et rend accessible des sources primaires dignes d’intérêt pour l’apprentissage à propos du passé et la compréhension du présent.

Pour mieux comprendre ce qu’est une archive, trouvez ci-dessous 10 mots que vous pourrez entendre si vous visitez les Archives publiques de l’Ontario.

On peut trouver les mots horizontalement et verticalement :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Archives | Boîtes | Collections | Dons | Fonds |
| Originaux | Préservation | Dossiers | Voûte | Gants blancs |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B | O | I | T | E | S | P | W | M | A | D | G |
| H | Z | N | K | M | T | G | B | F | L | N | A |
| C | O | L | L | E | C | T | I | O | N | S | N |
| N | R | E | F | B | L | I | E | N | H | C | T |
| E | I | S | N | X | A | P | H | D | M | B | S |
| A | G | U | D | F | I | W | R | S | Z | N | B |
| X | I | E | D | O | S | S | I | E | R | S | L |
| P | N | F | L | C | J | R | Y | U | Z | W | A |
| D | A | R | C | H | I | V | E | S | N | R | N |
| I | U | U | S | P | Q | I | P | E | F | Z | C |
| B | X | H | H | Z | K | S | Y | D | O | N | S |
| L | C | V | O | U | T | E | N | V | L | H | B |
| P | R | E | S | E | R | V | A | T | I | O | N |

# Discussion sur le vocabulaire

**des Archives publiques de l’Ontario**

| **MOTS** | **SIGNIFICANCE** | **QUESTIONS** |
| --- | --- | --- |
| Archives | L’archive est le nom et archiver est le verbe. Dans les archives provinciales, les Archives publiques de l’Ontario, nous **archivons**, ou rassemblons et conservons, les documents qui sont dignes d’intérêt pour l’Ontario.  | Dans quel autre endroit avez-vous entendu le mot « archive »? |
| Boîte | La plupart des documents sont conservés dans des **boîtes** pour en assurer la propreté et l’organisation.  | À votre avis, quel type de document n’est pas rangé dans une boîte? |
| Collection | Un groupe de documents forme une **collection**. Les Archives publiques de l’Ontario possèdent de nombreuses collections, des publications officielles aux journaux personnels.  | Quelles sont les différences et les similarités entre une collection d’archives et une collection de cartes à échanger? |
| Don | Bon nombre de nos collections sont des **dons** provenant de personnes ou d’entreprises ayant des documents qui devraient être partagés avec les futures générations.  | Selon vous, pourquoi les gens souhaitent-ils faire un don de leurs documents aux Archives publiques de l’Ontario au lieu de les garder pour eux-mêmes? |
| Fonds | Le terme **fonds** a la même signification que le mot collection.  | Bien qu’il puisse s’agir d’un mot nouveau, comment peut-on l’utiliser dans une phrase? |
| Originaux | Les Archives publiques de l’Ontario conservent les **originaux** des éléments d’information, comme les documents, les journaux personnels et les cartes, plutôt que des copies.  | Pourquoi est-il préférable d’avoir le document original plutôt qu’une copie? |
| Préservation | Non seulement aux Archives publiques de l’Ontario veille-t-on à la collecte de documents, mais ceux-ci sont aussi préservés pour les générations futures.  | À votre avis, comment un document de 200 ans peut-il être préservé? |
| Document | Les divers éléments d’une collection sont les **documents**.  | Tout le monde possède des documents au sujet de sa vie. Quel genre de documents avez-vous? |
| Voûte | Nous entreposons sous clé nos documents dans des **voûtes** où ils se trouvent en sécurité.  | À votre avis, y a-t-il d’autres raisons d’entreposer d’importants documents dans une voûte? |
| Gants blancs | Pour veiller à maintenir la propreté des dossiers, nous demandons aux gens de porter des **gants blancs** pour consulter les originaux originaux.  | Comment les mains peuvent-elles se salir lors de la consultation de documents? |