
Sources d'histoire familiale

299 Guide de
recherche

Dernière mise à jour : mai 2009

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	2
Comment utiliser la présente brochure	
Comment débuter une recherche sur l'histoire d'une famille	
Comment accéder aux sources	
Heures d'ouverture des Archives publiques de l'Ontario	
1. DOSSIERS DES PEUPLES AUTOCHTONES.....	5
2. DOSSIERS DES NAISSANCES, DES MARIAGES ET DES DÉCÈS (DOSSIERS DE L'ÉTAT CIVIL).....	5
2.1 : Dossiers du Bureau du registraire général de l'état civil	
2.2 : Autres sources pour les naissances, les mariages et les décès	
3. DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES.....	7
4. RECENSEMENTS.....	8
4.1 : Recensements antérieurs à 1851	
4.2 : Recensements postérieurs à 1850	
5. DOSSIERS DU SYSTÈME DE JUSTICE PÉNALE.....	10
5.1 : Dossiers d'enquêtes	
5.2 : Dossiers des poursuites judiciaires et des actes d'accusation	
5.3 : Dossiers judiciaires	
5.4 : Dossiers des services correctionnels	
5.5 : Dossiers des probation et des libérations conditionnelles	
6. DOSSIERS DE DIVORCE.....	13
7. DOSSIERS SUR L'ÉDUCATION.....	14
8. DOSSIERS DE TUTELLE ET D'ADOPTION.....	16
9. DOSSIERS DE LA SANTÉ.....	16
9.1 : Documents relatifs aux patients	
9.2 : Dossiers des médecins, des infirmiers et des autres professionnels de la santé	
10. DOSSIERS D'IMMIGRATION, DE NATURALISATION ET DE CITOYENNETÉ.....	17
10.1 : Dossiers d'immigration du gouvernement de l'Ontario	
10.2 : Dossiers de la Direction générale de l'immigration fédérale	
10.3 : Dossiers de naturalisation et de citoyenneté	
11. DOCUMENTS RELATIFS AUX TERRES.....	19
11.1 : Dossiers relatifs aux terres de la Couronne	
11.2 : Dossiers relatifs à l'enregistrement immobilier	
12. COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE.....	21
13. SOURCES SUR LES LOYALISTES.....	22
14. DOSSIERS RELATIFS À LA MILICE ET À L'ARMÉE.....	24
14.1 : Dossiers relatifs à la milice	
14.2 : Archives militaires	
15. DOCUMENTS MUNICIPAUX.....	25
16. JOURNAUX.....	25
17. TESTAMENTS ET DOSSIERS DE SUCCESSION.....	26
18. AUTRES SOURCES.....	26

INTRODUCTION

Les Archives publiques de l'Ontario préservent le patrimoine documentaire de la province et le mettent à la disposition du public. Depuis 1903, les Archives publiques de l'Ontario recueillent des documents d'une valeur historique qui ont été créés par le gouvernement de l'Ontario et par le secteur privé. Des documents d'entreprises, de clubs et d'associations, d'organisations politiques et syndicales et de particuliers viennent compléter les archives officielles du gouvernement.

Comment utiliser la présente Guide de recherche

La présente Guide de recherche fournit des renseignements sur les sources accessibles aux Archives publiques de l'Ontario qui peuvent vous aider dans la recherche de l'histoire de votre famille. La Guide de recherche est divisée en sections correspondant aux différents types de sources. Chaque section renferme des renseignements sommaires sur les sources et sur la façon d'y accéder.

Souvenez-vous qu'il ne s'agit pas d'une liste exhaustive des sources qui sont accessibles aux Archives publiques de l'Ontario. En outre, la présente Guide de recherche ne renferme que les sources auxquelles il est possible d'accéder par l'entremise des Archives. Veuillez prendre note que les renseignements contenus dans cette Guide de recherche sont à jour au mois de juillet 2006.

Les préfixes et les termes suivants figurent dans cette Guide de recherche :

Code de référence archivistique ou terme	Explication	Exemples
F (fonds) et C (collection)	Les dossiers d'une personne, d'un organisme non gouvernemental ou d'une société	F 229, fonds T. Eaton Co.
RG	Les dossiers du gouvernement de l'Ontario	Voir le terme « Série » ci-dessous
Série	Les dossiers qui ont été classés ensemble parce qu'ils traitent de la même activité, de la même fonction ou du même sujet	RG 80-2,: (Actes de naissance et de naissance d'enfants morts-nés (Registrations of births and stillbirths) F 229-167, Formulaires de demande d'emploi et avis de retraite et de décès des employés d'Eaton (Employee application forms and retirement and death notices)
Répertoire et instrument de recherche	Une description écrite des collections d'archives ou de la bibliothèque	Répertoire 80, Records of the Office of the Registrar General (Dossiers du Bureau du registraire général de l'état civil) Instrument de recherche L 15,: Toronto City Directories on Microfilm (Répertoires de la ville de Toronto sur microfilm)
MS et GS	Les bobines de microfilms	MS 934, bobine 1 GS 539, Recensements du canton de Blanshard
NA MG	Les dossiers non gouvernementaux que détiennent Bibliothèque et Archives Canada	NA MG 14, Réclamations des loyalistes (Loyalist Claims and Conversion List)
NA RG	Les dossiers du gouvernement du Canada que détiennent Bibliothèque et Archives Canada	NA RG 19, Commission des réclamations pour pertes subies pendant la guerre de 1812 (Board of Claims for War of 1812 Losses)

Tout au long de cette Guide de recherche, les chercheurs sont orientés vers les outils de recherche suivants pour obtenir davantage de renseignements et de directives sur la façon d'accéder aux documents d'archives :

- La **Base de données des descriptions des documents d'archives** décrit les documents d'archives que possèdent les Archives, de même que les bureaux du gouvernement, les organismes, les sociétés et les personnes qui ont créé ces documents. Les documents contenus dans les collections des Archives n'ont pas tous été décrits dans cette base de données jusqu'à maintenant. On peut la consulter sur le site Web des Archives à l'adresse <http://www.archives.gov.on.ca> et sur place, aux Archives.
- **BIBLiON** est une base de données consultable qui décrit la plupart des collections de la bibliothèque des Archives publiques de l'Ontario qui ont été acquises depuis 1989, ainsi que l'ensemble de la collection de brochures des Archives. Les collections de la bibliothèque antérieures à 1989 sont graduellement ajoutées à la base de données. BIBLiON est accessible sur le site Web des Archives et sur place, aux Archives.
- Les **instruments de recherche**, les **répertoires** et les **fichiers manuels** fournissent des descriptions des dossiers conservés par les Archives, des documents provenant d'autres établissements qui sont accessibles sur microfilms aux Archives et de quelques-unes des collections de la bibliothèque des Archives. La plupart des instruments de recherche et des répertoires peuvent être uniquement consultés sur place, aux Archives.
- Les **Guides** fournissent des renseignements sur les services, les procédures et les documents d'intérêt général des Archives. Elles peuvent être consultées sur le site Web des Archives et sur place, aux Archives.

À l'exception des guides, ces publications hautement spécialisées ne sont disponibles qu'en anglais en vertu du Règlement 411/97, qui en exempte l'application de la Loi sur les services en français. Pour obtenir de l'aide en français, veuillez communiquer avec les Archives publiques de l'Ontario au 1-800-668-9933 (Ontario), 416-327-1600, ou courrier électronique reference@archives.gov.on.ca.

Comment débiter une recherche sur l'histoire d'une famille

Lorsque vous entamez une recherche sur l'histoire de votre famille en Ontario, envisagez de prendre au moins l'une des mesures suivantes :

- Rassemblez tous les documents appartenant à votre famille qui documentent sa présence à un certain moment et à un certain endroit, comme les bibles de famille, les dossiers des naissances, des mariages et des décès, les actes scellés, les testaments, les albums de photos, les albums de coupures, les documents militaires, les lettres, les diplômes d'études, les annuaires ou les prix. Demandez des renseignements et des documents aux membres de votre famille.
- Consultez des publications qui fournissent des renseignements et des conseils sur la recherche des ancêtres ontariens. Un grand nombre de bibliothèques, y compris celle des Archives, possèdent certaines de ces publications. La plus vaste collection de documents publiés portant sur la généalogie en Ontario est la **collection Canadiana** de la **bibliothèque centrale de North York, bibliothèque publique de Toronto** [5120, rue Yonge, North York (Ontario), M2N 5N7, 416-395-5623, <http://www.tpl.toronto.on.ca>]. Elle comprend les collections de livres de la Société de généalogie de l'Ontario, de la Canadian Society of Mayflower Descendants, de la Jewish Genealogical Society of Canada (région de Toronto) et de la Société franco-ontarienne d'histoire et de généalogie (régionale de Toronto).
- Communiquez avec des organismes comme les **Amis des Archives publiques de l'Ontario** [77, rue Grenville, 3^e étage, Toronto (Ontario), M5S 1B3, 416-325-4930, <http://www.archivesontariofriends.com>], qui offre des ateliers sur la recherche aux Archives publiques de l'Ontario. La **Société de généalogie de l'Ontario** [bureau principal : 40, boul. Orchard View, bureau 102, Toronto (Ontario), M4R 1B9, 416-489-0734, <http://www.ogs.on.ca>] et la **Société franco-ontarienne d'histoire et de généalogie** [adresse : C.P. 5284 – Succursale T, Ottawa (Ontario), K1G 3H7, 613 729-5769, <http://laurentian.ca/sfohg/societe.htm>] offrent des ateliers et des conseils d'ordre général sur la recherche généalogique.
- Visitez le site Web des Archives publiques de l'Ontario à l'adresse <http://www.archives.gov.on.ca>. Ce site fournit des renseignements sur les collections et les services des Archives, ainsi que des liens vers des ressources extérieures.
- Utilisez les services de personnes qui effectuent des recherches généalogiques de façon indépendante. Consultez la Guide des services à la clientèle 111, *Chercheurs en généalogie en Ontario*, pour obtenir de plus amples renseignements.

Comment accéder aux sources

Les documents que possèdent les Archives peuvent être consultés dans la salle de lecture des Archives. Les bobines de microfilms sont accessibles en libre-service. **Vous devez commander les documents originaux** en soumettant *Formule de demande pour dossiers et documents*. De nombreux dossiers sont conservés à l'extérieur du bâtiment et il faut un minimum d'un jour ouvrable pour les récupérer. Veuillez noter que des restrictions quant à l'accès s'appliquent à certains des documents mentionnés dans la présente Guide de recherche. Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'accès aux documents faisant l'objet d'une restriction en vertu de la loi provinciale, consultez la Guide des services à la clientèle 109, *L'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

Certains des microfilms que détiennent les Archives peuvent être également empruntés et consultés dans Bibliothèques et universitaires, par l'entremise du **Service interprète de microfilms** des Archives. Consultez la Guide des services à la clientèle 110, *Service interprète de microfilms*, ou la section du site Web des Archives portant sur ce service pour obtenir de plus amples renseignements.

Les documents de **Bibliothèque et Archives Canada (NA MG et NA RG)** qui sont mentionnés dans la présente Guide de recherche sont accessibles sur microfilm libre-service sur place, aux Archives publiques de l'Ontario. Pour obtenir des renseignements sur les collections et les services de Bibliothèque et Archives Canada (y compris leur service interprète), communiquez avec le personnel de la sous-section de la généalogie, à la Division des services aux chercheurs de Bibliothèque et Archives Canada [395, rue Wellington, Ottawa (Ontario), K1A 0N3, 1-866-578-7777 (numéro sans frais au Canada et aux États-Unis), <http://www.collectionscanada.gc.ca>].

Les Centres d'histoire familiale de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours en Ontario possèdent des exemplaires de certains des microfilms décrits dans la présente Guide de recherche. Pour connaître l'emplacement du Centre d'histoire familiale le plus près, consultez le site Web des Saints des Derniers Jours à l'adresse http://www.familysearch.org/Eng/Library/FHC/frameset_fhc.asp ou composez le 1-800-346-6044 en Amérique du Nord.

Les livres mentionnés dans cette Guide de recherche sont accessibles par l'intermédiaire de la bibliothèque des Archives publiques de l'Ontario et possiblement dans d'autres bibliothèques également. Certains des livres se trouvent sur les étagères libre-service de la salle de lecture principale des Archives, alors que d'autres doivent être récupérés pour vous à partir des rayons de la bibliothèque. Veuillez prendre note que les exemplaires conservés par les Archives sont offerts à la consultation à des fins de référence uniquement.

Heures d'ouverture des Archives publiques de l'Ontario

Salle de lecture

Du lundi au vendredi : de 8 h 30 à 17 h 00.

Les Archives publiques de l'Ontario sont fermées le dimanche et les jours fériés.

1. DOSSIERS DES PEUPLES AUTOCHTONES

Les collections d'intérêt généalogique relatives aux peuples autochtones en Ontario comprennent des enregistrements de naissances, de mariages et de décès, des registres de naissances, de mariages et de décès provenant d'églises et de missions au service des collectivités autochtones, des listes d'habitants des réserves, des testaments et des dossiers de succession, des documents relatifs aux terres, ainsi que des dossiers non gouvernementaux sur les postes de traite des fourrures. Ces documents sont décrits dans le guide ***Les peuples autochtones dans les Archives : Un guide des sources aux Archives publiques de l'Ontario***, Toronto, ministère de la Culture et des Communications et Archives publiques de l'Ontario, 1992). Ce guide est disponible, dans la salle de lecture. Vous pouvez également consulter la section 2, **Dossiers des naissances, des mariages et des décès**, la section 11, **Documents relatifs aux terres** et la section 17, **Testaments et dossiers de succession** de la présente Guide de recherche.

Les **documents des Affaires indiennes (NA RG 10)** comprennent les documents des ministères fédéraux qui sont responsables des affaires indiennes. Le répertoire D 9, ***Records pertaining to Indian affairs*** (Dossiers relatifs aux affaires indiennes), décrit les documents du ministère des Affaires indiennes. Ces documents comprennent des dossiers d'émancipation (renonciation au statut d'Indien), des dossiers des naissances, des mariages et des décès, des dossiers de retraite pour les anciens combattants, des dossiers scolaires, ainsi que des documents relatifs aux terres.

Le livre de Bill Russell intitulé ***Indian Affairs records at the National Archives of Canada: a source for genealogical research*** (Toronto, Société de généalogie de l'Ontario, 1998) fournit des renseignements d'ordre général sur les documents fédéraux relatifs aux affaires indiennes. Le livre de Russell comprend également des renseignements sur la façon d'effectuer une recherche sur les ancêtres autochtones. Un exemplaire de ce livre se trouve dans la section de référence générale de la salle de lecture principale.

Les collectivités autochtones peuvent détenir des documents et des renseignements d'ordre généalogique. Pour obtenir les adresses et les profils historiques des collectivités autochtones de l'Ontario, consultez le livre intitulé ***Akwesasne to Wunnumin Lake: Profiles of Aboriginal Communities in Ontario*** (Toronto, Secrétariat des affaires autochtones de l'Ontario et ministère des Affaires civiles, 1992), qui est accessible dans la section de référence générale de la salle de lecture principale.

2. DOSSIERS DES NAISSANCES, DES MARIAGES ET DES DÉCÈS (DOSSIERS DE L'ÉTAT CIVIL)

2.1 : Dossiers du Bureau du registraire général de l'état civil

Les Archives publiques de l'Ontario ont des copies sur microfilm des index des actes de l'état civil (lorsqu'ils existent) et des actes eux-mêmes pour les années suivantes :

Naissances : 1869-1912 **Mariages** : 1780-1927 (principalement 1869-1927) **Décès** : 1869-1937

Les Archives possèdent également les **enregistrements des décès d'Ontariens à l'étranger** (Registrations of Ontario overseas deaths) (**RG 80-21**), 1939-1947, qui contiennent des renseignements sur les décès de résidents de l'Ontario survenus à l'étranger (le plus souvent lors d'opérations militaires) au cours de la Deuxième Guerre mondiale et tout de suite après.

Des copies sur microfilm de ces dossiers sont accessibles dans la salle de lecture principale ainsi que par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives. Consultez les classeurs des naissances, des mariages et des décès du répertoire 80, ***Records of the Office of the Registrar General*** (Dossiers du Bureau du registraire général de l'état civil), ou les pages sur les dossiers de l'état civil sur le site Web des Archives pour obtenir la liste des bobines de microfilm. Les guides (« pathfinders ») sur les naissances, les mariages et les décès offrent des directives point par point sur la façon de trouver des actes; ils sont accessibles dans la salle de lecture principale et sur le site Web des Archives. Consultez la Guide de recherche 202, ***Statistiques de l'état civil – Bulletin***, pour obtenir des renseignements d'ordre général sur ces documents et sur leur disponibilité.

Les dossiers de l'état civil qui ont été transférés aux Archives publiques de l'Ontario en 2009 (naissances de 1913, mariages de 1928 et décès de 1938) sont présentement

fermés au public pour être microfilmés. Ils seront mis à la disposition des chercheurs en 2010. Pour obtenir des renseignements sur les dossiers de l'état civil qui n'ont pas encore été transférés aux Archives, communiquez avec le Bureau du registraire général de l'état civil, C.P. 4600, Thunder Bay (Ontario), P7B 6L8, 416-325-8305 (à Toronto) ou 1-800-461-2156 (numéro sans frais en Ontario).

Certains des index et des transcriptions publiées pour les **enregistrements de mariage antérieurs à 1874** sont accessibles dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale. Consultez le *Guide to published transcripts and indexes to the pre-1874 marriage records* (Guide des transcriptions et des répertoires publiés des dossiers de mariage pré-1874) – qui est également disponible dans la section de référence généalogique – pour obtenir de plus amples renseignements.

2.2 : Autres sources pour les naissances, les mariages et les décès

- **Relevés des pierres tombales des cimetières** : La Société de généalogie de l'Ontario a fait le relevé des renseignements écrits sur les pierres tombales dans tout l'Ontario. Les microfilms de ces enregistrements peuvent être consultés en libre-service dans la salle de lecture principale ou empruntés par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives. Pour obtenir une liste de ces microfilms, consultez le répertoire F 977, **Ontario Genealogical Society's cemetery recordings collection** (Collection des relevés de pierres tombales de cimetières de la Société de généalogie de l'Ontario), dans la salle de lecture principale des Archives ou dans la section du Service interprète de microfilms du site Web des Archives. Tous les enregistrements sur papier, y compris ceux qui ne sont pas encore accessibles sur microfilm, font partie de la collection Canadiana de la bibliothèque centrale de North York, bibliothèque publique de Toronto [5120, rue Yonge, North York (Ontario), M2N 5N7, 416-395-5623, <http://www.tpl.toronto.on.ca>].

Le **Mount Pleasant Group of Cemeteries** [65, boulevard Overlea, bureau 50, Toronto (Ontario), 416-696-7866] fournit le nom ainsi que la date du décès et de l'enterrement des personnes qui sont inhumées dans l'un des principaux cimetières de Toronto. La consultation de ces renseignements se fait sur rendez-vous uniquement.

- **Dossiers des églises** : Les Archives détiennent quelques registres paroissiaux et autres dossiers d'églises. Elles possèdent, en outre, les dossiers des baptêmes, des mariages et des enterrements de ministres itinérants qui n'étaient pas attachés à une paroisse ou à une congrégation en particulier. Certains de ces dossiers d'églises peuvent être consultés sur microfilm libre-service dans la salle de lecture principale, ou empruntés par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives. Effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **F 978** pour obtenir des renseignements sur la **Collection des dossiers des églises** (Church Records Collection) des Archives ou consultez la liste des paroisses et des congrégations dans le répertoire F 978. La plupart des dossiers d'églises qui existent toujours sont détenus par les archives de chaque confession religieuse. Il vous faudra connaître la confession des personnes en question et le lieu de l'événement pour pouvoir déterminer avec quel service d'archives religieuses vous devez communiquer. Veuillez consulter un archiviste de référence pour obtenir de plus amples renseignements.
- **Dossiers judiciaires** : Un nombre limité de cautionnements de mariages et de dossiers sur les naissances, les baptêmes, les mariages, les décès et les enterrements pour divers comtés et districts de l'Ontario font partie des séries suivantes :
 - **Cautionnements de mariages du district de l'Est** (Eastern District marriage bonds) (**RG 22-4993**), 1806-1807
 - **Dossiers du greffier de la paix du comté d'Essex relatifs aux naissances, aux baptêmes, aux mariages et aux enterrements** (Essex County Clerk of the Peace birth, marriage and burial returns) (**RG 22-1897**), 1826-1858
 - **Dossiers du greffier de la paix du district de Johnstown relatifs aux baptêmes, aux mariages et aux décès** (Johnstown District Clerk of the Peace birth, marriage and death returns) (**RG 22-2986**), 1831-1862, 1870-1875
 - **Registre des mariages du greffier de la paix des comtés unis de Leeds et Grenville** (Leeds and Grenville United County Clerk of the Peace marriage register) (**RG 22-2985**), 1950-1956 (ce registre est assujéti aux mêmes restrictions à l'accès que celles mentionnées pour RG 80 dans la sous-section 2.1 de la présente Guide de recherche)

- **Dossiers du greffier de la paix du comté de Perth relatifs aux baptêmes, aux mariages et aux décès** (Perth County Clerk of the Peace birth, marriage and death records) (**RG 22-4286**), 1853-1871, 1896-1899
- **Cautionnements de mariages du greffier de la paix du district de l'Ouest** (Western District Clerk of the Peace Marriage bonds) (**RG 22-1818**), 1826-1828, 1835

Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique donnés ci-dessus ou consultez les descriptions de séries dans le répertoire 22, **Courts and related officers records** (Dossiers des tribunaux et des officiers correspondants).

- **Dossiers locaux** : Les dossiers des naissances, des mariages et des décès suivants sont également disponibles :
 - **Comté de Haldimand** : registre des enterrements, 1851-1865; registre des mariages, des naissances, des baptêmes et des décès, 1914-[v.1929]
 - **Comtés de Leeds et Grenville** : registres des mariages, 1805-1850 et 1869-1873 (sur la bobine de microfilm MS 187)
 - **Canton de Morrison** : registres des naissances, des mariages et des décès, 1895-1949
 - **Ville de Niagara** : registres des naissances, des mariages et des décès, 1848-1856; correspondance et dossiers relatifs aux statistiques de l'état civil, 1848-1910 (sur le microfilm MS 178, bobine 16)
 - **Canton de Pittsburgh** : registres des naissances, des décès et des mariages, 1869-1891 (sur le microfilm MS 225, bobines 7 et 8)
 - **Canton de Raleigh** : naissances, 1868-1949; mariages, 1857-1949; décès, 1895-1945
 - **Canton de Ryde** : registre des naissances, des mariages et des décès, 1876-1884
 - **Canton de South Walsingham** : naissances, [v.1860-v.1905]; décès, [v.1860]-1919; mariages, [v.1860]-1932
 - **Comté de Waterloo** : dossiers des mariages du greffier du comté, 1858-1869

Les microfilms sont accessibles dans la salle de lecture principale ou par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives. Pour accéder aux autres dossiers, veuillez consulter un archiviste de référence. L'accès aux dossiers suivants est restreint : les naissances à partir de 1909, les mariages à partir de 1924 et les décès à partir de 1934.

- **Cautionnements de mariages au Haut-Canada (D 354)**, 1803-1848 : Les cautionnements de mariages étaient des documents émis avant la délivrance d'un permis de mariage. Ils étaient signés par deux amis ou parents du couple, qui assumaient la responsabilité en cas d'empêchement au mariage. Les cautionnements de mariage renferment peu de renseignements à l'exception du nom des fiancés et des garants, de leur lieu de résidence, ainsi que de la date et de la valeur du cautionnement.

La plupart des cautionnements sont détenus par Bibliothèque et Archives Canada. Les Archives publiques de l'Ontario possèdent des copies sur microfilm des cautionnements pour le Haut-Canada (classées en ordre chronologique) et les index alphabétiques correspondants. Ces dossiers peuvent être consultés sur microfilm libre-service dans la salle de lecture principale. Effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **D 354** pour obtenir des renseignements sur la façon d'accéder à ce microfilm.

Les cautionnements pour les années 1803 à 1834 sont transcrits et indexés dans le livre de Thomas A. Wilson intitulé *Marriage bonds of Ontario, 1803-1834* [Lambertville (New Jersey), Hunterden House, 1985]. Ce livre est accessible dans la section des publications généalogiques de la salle de lecture principale.

3. DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES

Les collections cartographiques des Archives publiques de l'Ontario comprennent des cartes, des plans et des atlas documentant la possession, l'occupation et l'utilisation des terres..

Les documents cartographiques relatifs à la recherche sur l'histoire familiale comprennent les documents suivants :

- **Atlas des comtés** : Publiés pour la plupart à la fin des années 1870, les atlas des comtés montrent l'occupation des terres et contiennent des renseignements sur les premiers peuplements. Quelques-uns de ces atlas sont également accessibles dans la salle de lecture principale. De plus, certains atlas des comtés ont été microfilmés (numéro de microfilm : B 34, bobines 1 à 4). Ces bobines peuvent être consultées en libre-service dans la salle de lecture principale, ou empruntés par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives.
- **Collection des plans des cantons** (Township plan collection) (**C 277**), **plans des cantons** (Township plans) (**RG 1-470**) et **plans des cantons dans le fonds Thomas Talbot** (**F 501-1**) : Ces plans ont été préparés par le Bureau de l'Arpenteur général et ses successeurs, ainsi que par des arpenteurs travaillant pour des particuliers comme des développeurs. Tous les plans se composent d'une grille de levés montrant les concessions et les lots. Des renseignements supplémentaires sont inscrits sur certains plans, comme le nom des occupants, les dates d'occupation, l'emplacement des réserves de la Couronne et du clergé et l'emplacement des moulins. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique donnés ci-dessus. Vous pouvez également consulter le répertoire C 277, **Township plan collection** (Collection des plans des cantons), la description de la série RG 1-470 dans le répertoire 1, **Crown land and resources records** (Dossiers relatifs aux terres de la Couronne et aux richesses naturelles) et la description de la série F 501-1 dans le répertoire F 501 **Thomas Talbot fonds** (Fonds Thomas Talbot).
- **Collection des plans des villes** (Town and city plan collection) (**C 295**) et **plans d'arpentage des villes** (Town and city survey plans) (**RG 1-471**) : Ces plans montrent la disposition des villes et des villages. En plus de présenter le tracé des rues, les plans peuvent fournir des renseignements supplémentaires, comme les limites des quartiers, et ils peuvent représenter l'emplacement des structures, des parcs et des espaces verts importants. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique donnés ci-dessus. Vous pouvez également consulter le répertoire C 295, **Town and city plan collection** (Collection des plans des villes), et la description de la série RG 1-471 dans le répertoire 1, **Crown land and resources records** (Dossiers relatifs aux terres de la Couronne et aux richesses naturelles).
- **Plans de concessions** (Patent plans) (**RG 1-100**), [178?-v. 1978] : Ces plans ont été tracés au moment où le canton a été arpenté. Par la suite, le nom des occupants des terres (souvent les premiers concessionnaires) a été écrit sur le lot habité. Avec le temps, des renseignements comme le numéro des lettres patentes et des références à d'autres documents relatifs aux terres ont été ajoutés sur certains plans. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **RG 1-100** ou consultez la description de la série dans le répertoire 1, : **Crown land and resources records** (Dossiers relatifs aux terres de la Couronne et aux richesses naturelles).

Le livre de Joan Winearls intitulé **Mapping Upper Canada, 1780-1867: an annotated bibliography of manuscript and printed maps** (Toronto, University of Toronto Press, 1991) décrit les cartes de l'Ontario avant 1867. Ce livre est accessible dans la salle de lecture (cote : 016.912713 W55).

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les collections cartographiques des Archives et sur la façon d'accéder à ces collections, veuillez consulter un archiviste de référence des collections spéciales.

4. RECENSEMENTS

En 1793, les districts et les municipalités du Haut-Canada ont reçu le mandat d'effectuer des recensements annuels. Des recensements ont été exécutés pour tout le Canada-Ouest (aujourd'hui dans les régions ontariennes au sud de Muskoka et de Haliburton) en 1842, en 1851 et 1852 et en 1861. Le gouvernement fédéral effectue un recensement à l'échelle du pays tous les dix ans depuis 1871.

4.1 : Recensements antérieurs à 1851

Souvent, ces dossiers sont composés de renseignements statistiques qui ne renferment aucun nom ou indiquent le nom des chefs de famille uniquement.

Les fonds municipaux suivants comprennent les dossiers de recensement antérieurs à 1851 pour un grand nombre de cantons et de collectivités de l'Ontario :

- **Fonds District de Gore (F 1679)**
- **Fonds District de Johnstown (F 1721)**
- **Fonds District de Newcastle (F 1800)**
- **Fonds District de Niagara (F 1804)**
- **Fonds District d'Ottawa (F 1849)**
- **Fonds District de Talbot (F 1951)**
- **Fonds Canton de Trafalgar (F 1965)**
- **Fonds District de l'Ouest (F 2007)**

À l'exception de ceux du district de Talbot, ces recensements ont été microfilmés et les microfilms peuvent être consultés en libre-service dans la salle de lecture principale ou empruntés par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives. Pour obtenir une liste détaillée de ces microfilms, consultez la section relative au Service interprète de microfilms du site Web des Archives. Vous pouvez également effectuer une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique donnés ci-dessus pour chaque district ou canton.

Pour obtenir d'autres anciens recensements de l'Ontario, consultez l'instrument de recherche **Ontario census returns, 1842-1901** (Recensements de l'Ontario, 1842-1901), qui est accessible dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale.

Les Archives détiennent également des copies sur microfilm des recensements pour le **canton de Binbrook**, 1837-1839 (numéro de microfilm : GS 1436) et le **canton de Blanshard**, 1848 et 1850 (numéro de microfilm : GS 539); ces bobines ont été produites par la Genealogical Society of Utah. Ces microfilms sont accessibles dans la salle de lecture principale et par l'entremise des Centres d'histoire familiale de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours.

Un **index des recensements de 1848 et de 1850 pour les districts de Huron, Johnstown et Newcastle** peut être consulté sur microfiche libre-service dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale. La bibliothèque D.B. Weldon de l'université Western Ontario (<http://www.lib.uwo.ca/index.shtml>) possède les recensements du district de Huron indexés sur ces microfiches.

En outre, les **rôles d'appel de la milice** ont servi au recensement de la population masculine adulte à l'échelle du comté ou de la province. Consultez la sous-section 14.1, **Documents relatifs à la milice**, de la présente Guide de recherche pour obtenir de plus amples renseignements.

4.2 : Recensements postérieurs à 1850

Les Archives publiques de l'Ontario possèdent des copies sur microfilm des recensements personnels pour de 1851-1852, de 1861, de 1871, de 1881, de 1891 et de 1901 pour le Canada-Ouest et l'Ontario, ainsi que les recensements agricoles de 1861 et de 1871 pour la même province. Les dossiers sont classés par comté, puis par ville et canton.

Les dossiers des recensements personnels incluent habituellement l'âge d'une personne, son pays de naissance, son origine ethnique, sa religion et sa profession. La nature et la quantité des renseignements varient d'un recensement à l'autre. Les dossiers des recensements agricoles enregistrent les concessions, les lots, les bâtiments et le bétail que possèdent les agriculteurs.

Les recensements microfilmés peuvent être consultés en libre-service, dans la salle de lecture principale, ou empruntés par l'entremise du service interprète de Bibliothèque et Archives Canada. L'instrument de recherche **Ontario census returns, 1842-1901** (Recensements de l'Ontario, 1842-1901) des Archives publiques de l'Ontario (accessible dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale) donne la liste de ces microfilms par ville et par canton. Cet instrument de recherche est un extrait annoté du livre de Thomas A. Hilmand intitulé *Catalogue of census returns on microfilm, 1666-1891 / Catalogue des recensements sur microfilm, 1666-1891* (Ottawa,

Bibliothèque et Archives Canada, 1987), que l'on peut consulter dans la plupart de Bibliothèques. Un instrument de recherche séparé, **Toronto Census Aid** (Instrument de recherche des recensements de Toronto, également disponible dans la section de référence généalogique) donne la liste des bobines pour les recensements de chaque quartier de Toronto et comprend des cartes montrant les limites des quartiers au moment de chaque recensement.

Les index suivants sont disponibles :

- **1851** : Un index et une transcription sur microfiche du recensement de 1851 pour le **comté de Middlesex** sont accessibles dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale. Un index du recensement de 1851 pour les **comtés de Bruce, Grey, Lennox et Addington et Wellington** est inclus dans le livre de Renie A. Rumpel intitulé *Index to the 1851 of Canada West (Ontario)* [Waterloo (Ontario), Ontario Indexing Services, 3 volumes, 2001]. Cet index peut être consulté dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale.
- **1861** : Un index du recensement de 1861 pour le **comté de Lennox et Addington** est inclus dans le livre de Linda Corupe intitulé *Index to the 1861 Census of Lennox and Addington Co.* (auto édité). Il peut être consulté dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale.
- **1871** : Un index des noms de famille pour le recensement de 1871 pour **tout l'Ontario** a été publié par la Société de généalogie de l'Ontario (30 volumes, 1986-1992). On peut le consulter dans la section de référence généalogique et sur le site Web de Bibliothèque et Archives Canada (<http://www.collectionscanada.gc.ca>).
- **1881** : Un index de tous les noms que l'on retrouve dans le recensement de 1881 pour tout le Canada a été compilé par l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours; il peut être consulté sur son site Web à l'adresse <http://www.familysearch.org/>
- Voir <http://automatedgenealogy.com/>

Les Archives publiques de l'Ontario détiennent également des copies sur microfilm des **recensements de 1871 pour le Québec**. Consultez l'instrument de recherche **Listing of the microfilm of the 1871 census for Quebec** (Liste des microfilms du recensement de 1871 pour le Québec, disponible dans la salle de lecture principale) ou le livre de Hilmand mentionné ci-dessus.

5. DOSSIERS DU SYSTÈME DE JUSTICE PÉNALE

Les Archives publiques de l'Ontario possèdent certains des dossiers qui sont créés à partir du moment où la police entreprend une enquête sur un acte criminel jusqu'à la fin de la peine d'emprisonnement, de la probation ou de la libération conditionnelle.

Les dossiers de la présente section peuvent être assujettis à des restrictions relativement à l'accès. Veuillez consulter un archiviste de référence pour obtenir de plus amples renseignements.

5.1 : Dossiers d'enquêtes

Les Archives publiques de l'Ontario détiennent des dossiers se rapportant aux enquêtes effectuées par la Police provinciale de l'Ontario, les coroners, le laboratoire médico-légal et le commissaire des incendies.

Ces dossiers comprennent les documents suivants :

- **Dossiers d'enquêtes de la Police provinciale de l'Ontario, 1901-1989**
 - **Dossiers et rapports d'enquêtes criminelles** (Criminal investigations records and reports) (**RG 23-26**), 1901-1921 (principalement 1909-1921)
 - **Principaux dossiers d'enquêtes criminelles (cas résolus)** (Major investigation case files (solved cases) (**RG 23-29**), 1922-1969
 - **Journaux personnels et calepins des membres de la Police provinciale de l'Ontario** (OPP members' diaries and notebooks/journals) (**RG 23-30**), 1925-1989
 - **Rapports de crime de la Direction des enquêtes spéciales** (Special Investigations Branch crime reports) (**RG 23-49**), 1936-1984

- **Rapports et dossiers d'enquêtes criminelles** (Criminal investigations reports and files) (**RG 23-50**), 1922-1970
- **Rapports d'événements majeurs** (Major occurrence reports) (**RG 23-51**), 1969-1983

Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique donnés ci-dessus ou consultez les descriptions de séries dans le répertoire 23, **Records of the Ontario Provincial Police** (Dossiers de la Police provinciale de l'Ontario).

Veuillez noter que les Archives ne possèdent pas les dossiers des services de police locaux, régionaux et nationaux.

- **Dossiers des coroners (plusieurs séries dans RG 22 et RG 33)**, 1830-1965 : Ces documents comprennent les dossiers des enquêtes (formelles et informelles) détenus dans les cas de morts suspectes ou inexplicables. Consultez le répertoire 22, **Courts and related officers records** (Dossiers des tribunaux et des officiers correspondants) et le répertoire 33, **Preliminary Inventory of the records of the Ministry of the Solicitor General** (Répertoire provisoire des dossiers du ministère du Solliciteur général) pour obtenir de plus amples renseignements. Vous pouvez également effectuer une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du mot-clé **coroner*** et des codes de référence archivistique **RG 22*** ou **RG 33*** pour repérer les séries qui renferment ces dossiers.
- **Premiers dossiers d'enquête du laboratoire médico-légal** (Medico-Legal Laboratory early case files) (**RG 33, série H-1**), 1931-1961 : Ces dossiers documentent les services de médecine légale fournis par le laboratoire aux services de police. Consultez la description de la série dans le répertoire 33, **Preliminary Inventory of the records of the Ministry of the Solicitor General** (Répertoire provisoire des dossiers du ministère du Solliciteur général), pour obtenir de plus amples renseignements.
- **Dossiers d'enquêtes du Bureau du commissaire des incendies** (Office of the Fire Marshall investigation files) (**RG 33-30**), 1929-1988 : Ces dossiers documentent les enquêtes sur les incendies qui entraînent des décès ou des pertes matérielles à grande échelle. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **RG 33-30**.

5.2 : Dossiers des poursuites judiciaires et des actes d'accusation

Ces dossiers documentent le travail effectué par les procureurs de la Couronne dans les cas de mise en accusation et de poursuites criminelles. Ils comprennent les documents suivants :

- **Premiers dossiers de poursuites de la Couronne** (Early Crown prosecution case files) (**RG 4-1, boîtes 7 et 8**), 1794-1865 : Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez le répertoire 4, **Records of the Ministry of the Attorney General** (Dossiers du ministère du Procureur général).
- **Dossiers d'accusations criminelles du greffier des assises criminelles du Bureau central de la Cour suprême** (Supreme Court Central Office Criminal Assize Clerk criminal indictment case files) (**RG 22-392**), 1853-1929 : Pour trouver un dossier en particulier, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Dossiers et pièces ») en utilisant le nom de famille comme mot clé et le code de référence archivistique **RG 22-392***. Vous pouvez également consulter l'annexe A22 du répertoire 22, pour obtenir une liste alphabétique par nom de famille.
- **Dossiers d'accusations criminelles du greffier de la Cour suprême** (Supreme Court Registrar's criminal indictment files) (**RG 22-517**), 1930-1979 : Pour obtenir de plus amples renseignements, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **RG 22-517** ou consultez la description de la série pertinente dans le répertoire 22, **Courts and related officers records** (dossiers des tribunaux et des officiers correspondants).
- **Dossiers des poursuites des procureurs de la Couronne (plusieurs séries dans RG 22)**, 1865-1971 : Ces dossiers renferment des documents utilisés par les

procureurs de la Couronne lors de poursuite criminelles. Il existe des lacunes pour les dossiers qui n'appartiennent pas aux cours supérieures et la plupart des dossiers documentent des actes criminels. Pour repérer les séries qui renferment ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des mots clés **prosecution case files** (dossiers des poursuites) ou consultez le **Guide to criminal justice records at the Archives of Ontario** (Guide des documents relatifs à la justice criminelle aux Archives publiques de l'Ontario), qui est accessible dans la salle de lecture principale.

- **Dossiers du registre central au criminel et au civil** (Central Registry criminal and civil files) (**RG 4-32**) : Ces dossiers contiennent de la correspondance et des documents sur les principales affaires criminelles et civiles mentionnées ou examinées par le Bureau des avocats de la Couronne du ministère du Procureur général, situé à Toronto. Effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **RG 4-32** ou consultez la description de la série pertinente dans le répertoire 4, **Records of the Ministry of the Attorney General** (Dossiers du ministère du Procureur général).

5.3 : Dossiers judiciaires

Divers tribunaux ont eu compétence sur les affaires criminelles au fil du temps. Les dossiers judiciaires dans les collections des Archives couvrent principalement la période allant de 1792 à 1979, avec des exceptions et des lacunes. Ils comprennent les documents suivants :

- **Registres de la Cour** : Énumèrent en ordre chronologique toutes les causes entendues devant un tribunal criminel.
- **Registres d'audience** : Fournissent un bref aperçu chronologique de toutes les causes entendues devant un tribunal criminel.

Consultez **Guide to criminal justice records at the Archives of Ontario** (Guide des documents relatifs à la justice criminelle aux Archives publiques de l'Ontario), qui est accessible dans la salle de lecture principale, pour obtenir la liste des séries pour ces documents. Référez-vous ensuite aux descriptions de séries dans le répertoire 22, **Courts and related officers records** (Dossiers des tribunaux et des officiers correspondants) pour obtenir de plus amples renseignements. Vous pouvez également effectuer une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des mots clés **docket books** (registres de la Cour) ou **minute books** (registres d'audience) ainsi que du code de référence archivistique **RG 22***.

5.4 : Dossiers des services correctionnels

Le gouvernement de l'Ontario a la responsabilité d'incarcérer les personnes en attente d'un procès, celles qui sont condamnées à une peine d'emprisonnement de moins de deux ans et les jeunes contrevenants. Les Archives détiennent certains dossiers provenant d'établissements correctionnels gérés par la province et datant de 1832 à 1986 (avec des lacunes). Ils comprennent les documents suivants :

- **Dossiers des détenus adultes** (Adult inmate records) (**RG 20-26-1**), 1933-1961, 1971-1983 : Ces dossiers correspondent aux documents juridiques relatifs à l'incarcération de détenus adultes dans des établissements provinciaux. Ils sont en partie documentés dans la sous-série **Index des dossiers des détenus adultes** (Index to adult inmate records) (**RG 20-26-2**).
- **Registres (plusieurs séries dans RG 20)** : Ces documents enregistrent des renseignements sur les détenus, de même que sur les raisons et les conditions des incarcérations. Ils ont été utilisés dans tous les établissements pénitentiaires.
- **Dossiers (plusieurs séries dans RG 20)** : Ces documents comprennent des renseignements sur la détention et des renseignements médicaux venant compléter le contenu des registres.
- Autres documents, comme les **registres des chirurgiens**, les **registres des peines** et les **registres** des événements quotidiens (**plusieurs séries dans RG 20**).

Pour obtenir la liste des séries pour ces documents, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») en entrant le nom de l'établissement correctionnel dans le champ « Keyword in Title » ou en utilisant les mots clés appropriés [**registers** (registres), **case files** (dossiers), etc.] et le code de référence archivistique **RG 20***. Vous pouvez également consulter le *Guide to criminal justice records at the Archives of Ontario* (Guide des documents relatifs à la justice criminelle aux Archives publiques de l'Ontario), qui est accessible dans la salle de lecture principale, puis vous référer aux descriptions de séries dans le répertoire 20, **Records related to correctional services functions** (Dossiers relatifs aux fonctions des services correctionnels) pour obtenir de plus amples renseignements.

5.5 : Dossiers des probations et des libérations conditionnelles

Les dossiers contenant des renseignements personnels au sujet des détenus en liberté conditionnelle comprennent les documents suivants :

- Certains **dossiers de la Commission ontarienne des libérations conditionnelles** et des **bureaux régionaux de probation et de libération conditionnelle** du ministère des Services correctionnels, du début des années 1950 jusqu'aux années 1980. Pour repérer les séries qui renferment ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des mots clés appropriés [**parole** (libération conditionnelle), **probation**, **Board of Parole** (Commission des libérations conditionnelles), etc.] et du code de référence archivistique **RG 20***. Vous pouvez également consulter le guide intitulé *Guide to criminal justice records at the Archives of Ontario* (Guide des documents relatifs à la justice criminelle aux Archives publiques de l'Ontario) dans la salle de lecture principale pour obtenir la liste des séries pour ces documents, puis vous référer aux descriptions de séries dans le répertoire 20, **Records related to correctional services functions** (Dossiers relatifs aux fonctions des services correctionnels).
- **Registres d'audience de la Commission ontarienne des libérations conditionnelles** (Ontario Board of Parole minute books) (**RG 8-53**), 1910-1932 : Les renseignements enregistrés dans ces registres comprennent le nom des détenus comparissant devant la Commission et les décisions de la Commission.
- **Registre des libérations conditionnelles** (Ticket of leave register) (**RG 8-55**), 1911-1915 .
- **Registre de l'emploi hors établissement des personnes condamnées** (Extra-mural employment of sentenced persons register) (**RG 8-57**), 1921-1922 : Ce registre fait état des personnes auxquelles on a permis de travailler et de vivre à l'extérieur de la prison tout en continuant de purger officiellement leur sentence.
- **Registre de la Commission ontarienne des libérations conditionnelles** (Ontario Board of Parole register) (**RG 8-59**), 1917-1921 : Ce registre a été utilisé par la Commission des libérations conditionnelles pour faire état de tous les prisonniers envoyés dans des établissements pénitentiaires en Ontario.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur ce registre, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **RG 8-59** ou consultez la description de la série dans le répertoire 8, **Records of the Department of the Provincial Secretary** (Dossiers du ministère du Secrétaire provincial).

6. DOSSIERS DE DIVORCE

De 1867 à 1931, les divorces en Ontario étaient accordés par le Parlement fédéral et publiés dans la *Gazette du Canada*, disponible dans la plupart des principales bibliothèques. Pour obtenir un exemplaire de la résolution ou de la loi du Parlement accordant un divorce, communiquez avec l'organisme suivant : Bureau du légiste et du conseiller parlementaire, Le Sénat du Canada, 1310-40, rue Elgin, Ottawa, ON, 613-992-2416.

En 1927, la Cour suprême de l'Ontario a reçu le pouvoir d'annuler les mariages et, en 1931, d'accorder des divorces, des pensions alimentaires et des gardes d'enfants. Les Archives publiques de l'Ontario détiennent des dossiers pour les actions en divorce **entreprises** entre **1931** et **1978**. Chaque dossier de divorce comprend habituellement la

requête en divorce, les affidavits, ainsi que les jugements conditionnels et irrévocables. Certains dossiers peuvent également comprendre les examens, les documents relatifs à la garde des enfants, des exemplaires des certificats de mariage et des photos des co-intimés (défendeurs).

Pour obtenir des directives sur la façon d'accéder aux dossiers de divorce, consultez la Guide de recherche 210, *Comment trouver un dossier de divorce en Ontario*, ou la Guide de recherche 211, *Comment trouver des dossiers de divorce du comté de York*.

Pour accéder aux dossiers des actions en divorce entreprises **après 1978**, communiquez avec le palais de justice du comté ou du district où le divorce a été enregistré. Pour obtenir la liste des adresses des palais de justice, consultez le tableau n° 2 de la Guide de recherche 210, *Comment trouver un dossier de divorce en Ontario*.

7. DOSSIERS SUR L'ÉDUCATION

Les dossiers sur l'éducation comprennent les documents suivants qui peuvent être utiles à la recherche sur l'histoire familiale :

- **Dossiers des conseils scolaires locaux** : Les Archives publiques de l'Ontario détiennent les dossiers antérieurs à 1969 pour un nombre limité de conseils scolaires locaux dans tout l'Ontario. Ces dossiers peuvent comprendre les registres des présences quotidiennes, les registres généraux (enregistrant le passage d'une année à une autre), les registres des procès-verbaux des réunions des conseils et des contribuables, ainsi que les dossiers administratifs. Les registres peuvent contenir le nom et l'âge des étudiants, le nom des parents ou des tuteurs, de même que des renseignements sur la fréquentation scolaire, les diplômes obtenus et les déménagements.

Pour accéder aux dossiers datant de 100 ans ou moins qui renferment des renseignements personnels, les chercheurs doivent obtenir une autorisation écrite de la part du conseil scolaire de district qui a compétence sur le territoire de l'ancien conseil scolaire local. Les dossiers des conseils scolaires locaux qui ne sont pas conservés par les Archives publiques de l'Ontario peuvent être détenus par le conseil scolaire de district ou les services d'archives locaux. Veuillez communiquer avec l'archiviste de référence, par l'entremise du comptoir des services de référence de la salle de lecture principale, pour obtenir de plus amples renseignements sur les dossiers des conseils scolaires locaux.

- **Dossiers du ministère de l'Éducation (RG 2)**:
 - **Rapports sur les résultats des examens et dossiers des étudiants** (Reports of academic standing / student records) **(RG 2-133)** : Ces dossiers fournissent les résultats d'examen des étudiants qui ont passé les différents examens provinciaux entre 1867 et 1917. Les rapports mentionnent le nom et l'âge de l'étudiant, l'endroit et le moment où l'examen a été passé et les notes obtenues par l'étudiant aux examens. Certains des rapports renferment également des renseignements supplémentaires comme des commentaires formulés par les examinateurs au sujet de l'étudiant et le nom de toutes les écoles fréquentées précédemment par l'étudiant.
 - **Dossiers des conseils scolaires dissous**, 1848-1986 : Dans les années 1980, certains conseils scolaires situés dans des régions éloignées de l'Ontario ont cessé d'exister et leurs dossiers ont été transférés aux Archives publiques de l'Ontario. Les dossiers de ces conseils scolaires peuvent comprendre les registres des présences et les registres généraux, les listes des étudiants, les registres des procès-verbaux des réunions des conseils et des contribuables, ainsi que les dossiers administratifs. Les séries suivantes contiennent les dossiers de conseils scolaires dissous :
 - **Dossiers des conseils scolaires dissous du centre-nord de l'Ontario** (Midnorthern Ontario dissolved school board records) **(RG 2-277)**
 - **Dossiers des conseils scolaires dissous du nord-est de l'Ontario** (Northeastern Ontario dissolved school board records) **(RG 2-275)**
 - **Dossiers des conseils scolaires dissous du nord-ouest de l'Ontario** (Northwestern Ontario dissolved school board records) **(RG 2-246)**
 - **Dossiers des conseils scolaires dissous de la région de la vallée de l'Outaouais** (Ottawa Valley Region dissolved school board records) **(RG 2-248)**

- **Dossiers des étudiants des écoles normales et modèles** : Les dossiers des écoles normales contiennent des renseignements sur les personnes qui étudient pour devenir des enseignants en Ontario. Les dossiers des écoles modèles renferment des renseignements sur les enfants qui ont reçu un enseignement dispensé par des élèves-maîtres. Les séries suivantes contiennent les dossiers des étudiants provenant d'écoles normales et modèles :
 - **Dossiers des étudiants de l'école normale de Hamilton** (Hamilton Normal School student records) (RG 2-340), 1908-1977
 - **Dossiers des étudiants du Lakeshore Teachers' College** (Lakeshore Teachers' College student records) (RG 2-269), 1959-1968
 - **Dossiers des étudiants de l'école normale de London** (London Normal School student records) (RG 2-349), 1900-1973
 - **Registres des élèves-maîtres des écoles modèles** (Model school student teachers' registers) (RG 2-360), 1908-1914
 - **Dossiers des demandes d'admission des écoles normales** (Normal schools application records) (RG 2-361), 1869-1872, 1897-1921
 - **Registre des admissions à l'école normale de North Bay** (North Bay Normal School admissions register) (RG 2-252), 1909-1923
 - **Dossiers des étudiants de l'école normale de l'Ontario** (Ontario Normal College student records) (RG 2-357), 1895-1908
 - **Dossiers des étudiants de l'école modèle d'Ottawa** (Ottawa Model School student records) (RG 2-256), 1880-1939
 - **Dossiers des étudiants de l'école normale d'Ottawa** (Ottawa Normal School student records) (RG 2-368), 1875-1974
 - **Registre des admissions à l'école normale de Peterborough** (Peterborough Normal School admissions register) (RG 2-348), 1908-1923
 - **Dossiers des étudiants de l'école normale de Stratford** (Stratford Normal School student records) (RG 2-254), 1908-1972
 - **Dossiers des étudiants de l'école modèle de Toronto** (Toronto Normal School student records) (RG 2-321), 1853-1938
 - **Dossiers des étudiants de l'école normale de Toronto** (Toronto Normal School student records) (RG 2-128), 1847-1974

- **Rapports semestriels des conseillers d'écoles secondaires** (Grammar school trustees' half-yearly reports) (RG 2-21), 1854-1871 : Ces dossiers fournissent le nom et l'âge des étudiants ainsi que le nom des enseignants dans tout l'Ontario.

- **Rapports semestriels des conseillers scolaires de l'inspectat des écoles publiques d'Algoma** (Algoma Public School Inspectorate school trustees' half-yearly reports) (RG 2-98-1), 1862-1885 : Ces dossiers fournissent le nom et l'âge des étudiants ainsi que le nom des enseignants pour les écoles de la région située entre le lac Nipissing et le lac des Bois.

- **Dossiers des demandes de retraite du ministère de l'Éducation** (Department of Education superannuation application files) (RG 2-114-1), 1820-1919 : Ces dossiers comprennent les renseignements soumis par les enseignants et les inspecteurs d'écoles retraités au sujet de leur carrière dans l'enseignement.

- **Registres des certificats des enseignants et des directeurs (plusieurs séries dans RG 2)** : Ces dossiers contiennent des renseignements sur les personnes qui ont obtenu des certificats leur permettant d'enseigner ou de devenir directeurs en Ontario. Les registres comprennent le nom de la personne, sa compétence et le type de certificat qu'elle possédait.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique donnés ci-dessus ou consultez les descriptions de séries dans le répertoire 2, **Records of the Ministry of Education** (Dossiers du ministère de l'Éducation). Veuillez noter que l'accès aux dossiers datant de 100 ans ou moins qui contiennent des renseignements personnels est régi par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Veuillez consulter un archiviste de référence pour obtenir de plus amples renseignements.

- **Listes publiées des enseignants** : Le livre *Schools and Teachers in the Province of Ontario* a été publié chaque année pas le ministère de l'Éducation entre 1911 et 1966, à l'exception de 1933 (voir ci-dessous). Il donne la liste de tous les enseignants en Ontario, classés en fonction du nom de l'école où ils ont enseigné au

cours du trimestre d'automne de chaque année. Ces livres peuvent être consultés sur microfilm libre-service dans la salle de lecture principale des Archives (numéros de microfilm : de MS 7254 à MS 7293). Consultez le répertoire L 24, **Schools and Teachers** pour obtenir de plus amples renseignements.

Les Archives possèdent également la version manuscrite de l'édition non publiée de 1933 de **Schools and Teachers in Ontario**. Consultez la description de la série pour les **registres de Schools and Teachers with Inspectorates (RG 2-365)** dans le répertoire 2, **Records of the Ministry of Education** (Dossiers du ministère de l'Éducation).

8. DOSSIERS DE TUTELLE ET D'ADOPTION

De 1827 à 1921, soit de la *Loi sur la tutelle (Guardianship Act)* à la *Loi sur l'adoption*, les **tutelles** (la garde d'un enfant sans le droit de succession) étaient accordées par l'entremise de la cour des successions locale. Bien qu'elles ne fassent pas partie de la plupart des index des cours des successions, les affaires relatives à la tutelle ont été enregistrées dans les registres de ces cours et, plus tard, dans les registres de tutelle des cours des successions pour certains comtés. Pour repérer les séries qui renferment ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du mot clé **guardianship*** (tutelle), du nom du comté ou du district, ainsi que du code de référence archivistique **RG 22***. Vous pouvez également consulter le volume 1 du répertoire 22, **Courts and related officers records** (Dossiers des tribunaux et des officiers correspondants), pour obtenir des directives sur la façon de repérer ces dossiers et d'y accéder.

Les Archives ne détiennent aucun dossier d'adoption, seulement des dossiers de tutelle. Les adoptions ayant eu lieu avant le 8 avril 1921 ont été faites en vertu d'une loi de l'Assemblée législative de l'Ontario et elles sont extrêmement rares. Pour obtenir des directives sur la façon de procéder pour trouver une loi, consultez la Guide de recherche 207, *Recherches dans les lois et les projets de loi de l'Ontario*.

Depuis 1921, les adoptions peuvent avoir eu lieu par l'entremise d'une société d'aide à l'enfance locale, d'une personne ou d'un organisme privé autorisé, ou d'une d'adoption privée non liée à des organismes gouvernementaux. Pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon d'accéder aux dossiers d'adoption et d'effectuer des recherches sur ces dossiers, communiquez avec la section de divulgation des renseignements sur l'adoption du ministère des Services sociaux et communautaires [2, rue Bloor Ouest, 24^e étage, Toronto (Ontario), M7A 1E9, 416-327-4730].

9. DOSSIERS DE LA SANTÉ

9.1 : Documents relatifs aux patients

Les Archives détiennent les documents relatifs aux patients des installations médicales suivantes qui ont été administrées par le gouvernement :

- **Hôpitaux psychiatriques** : Les documents relatifs aux patients peuvent comprendre les dossiers, les registres des admissions et les registres des congés. Pour obtenir de plus amples renseignements, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») en entrant le nom de l'hôpital ou les mots clés **psychiatric hospital** (hôpital psychiatrique) ou **mental health centre** (centre de santé mentale) dans le champ « Keyword in Title », ou consultez le répertoire 92, **Records of Ontario Psychiatric Hospitals** (Dossiers des hôpitaux psychiatriques de l'Ontario), dans la salle de lecture principale.
- **Hôpitaux antituberculeux** : Les documents relatifs aux patients se limitent généralement aux dossiers. Consultez le guide thématique n° 10 intitulé **A Guide to Tuberculosis Records** (Un guide des dossiers des hôpitaux antituberculeux) dans la salle de lecture principale pour obtenir la liste des séries de documents. Certaines descriptions des documents peuvent être obtenues en effectuant une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du nom de l'hôpital ou du mot clé « **sanatorium*** ».
- **Centres pour les personnes souffrant de troubles du développement et de troubles émotifs** : Les documents relatifs aux patients se limitent généralement aux dossiers. Pour obtenir la liste des séries renfermant les documents relatifs aux patients

des installations pour les personnes souffrant de troubles du développement et de troubles émotifs, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») en entrant le nom de l'établissement ou le mot clé **centre** dans le champ « Keyword in Title » et en utilisant le code de référence archivistique **RG 29***. Vous pouvez également consulter le répertoire 29, **Records of the Ministry of Community and Social Services** (Dossiers du ministère des Services sociaux et communautaires) dans la salle de lecture principale.

L'accès aux documents des patients datant de 100 ans et moins qui renferment des renseignements personnels est régi par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Veuillez consulter un archiviste de référence pour obtenir de plus amples renseignements.

9.2 : Dossiers des médecins, des infirmiers et des autres professionnels de la santé

- **Médecins** : Les Archives détiennent les dossiers de plus de cinquante éminents médecins de l'Ontario, allant de la fin des années 1700 à la fin des années 1970. Pour obtenir la liste des fonds contenant les dossiers des médecins, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des mots clés **doctor** (docteur) ou **physician** (médecin) et du code de référence archivistique **F***. Vous pouvez également consulter le guide thématique T 8 intitulé **Guide to Physician's Papers** (Guide des fonds de médecins) dans la salle de lecture principale.

Le **fonds A.D. Campbell (F 1382)** comprend des notices biographiques des médecins du **comté de Waterloo**, de 1824 à 1924, ainsi que les cartes d'indexation de Campbell donnant la liste des médecins dans le Haut-Canada jusqu'en 1867. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **F 1382**.

La publication **Ontario Medical Registers, 1867-1954** (avec des lacunes) est composée de répertoires des médecins et des chirurgiens exerçant leur métier en Ontario. Ces répertoires peuvent être consultés sur les bobines de microfilm libre-service MS 7155 et MS 7156 dans la salle de lecture principale des Archives. Consultez l'entrée de catalogue dans **BIBLIION** pour obtenir de plus amples renseignements.

- **Infirmiers** : Les Archives possèdent également les dossiers de deux écoles de soins infirmiers :
 - **Fonds Cornwall General Hospital (F 1396)**, 1898-1969 : comprend des photos des diplômés de 1904 à 1950.
 - **Fonds St. Thomas-Elgin General Hospital (F 1399)**, 1920-1974

Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique donnés ci-dessus.

- **Professionnels de la santé** : Les Archives détiennent le catalogue du registre des médecins de l'Assurance-santé de l'Ontario, de 1977 à 1991 (RG 30-20). Ce catalogue donne la liste de tous les médecins qui participent au régime de l'Assurance-santé de l'Ontario (OHIP).

Consultez le répertoire 30, **Records of the Ontario Health Insurance Program** (Dossiers du programme de l'Assurance-santé de l'Ontario), dans la salle de lecture principale pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers.

10. DOSSIERS D'IMMIGRATION, DE NATURALISATION ET DE CITOYENNETÉ

10.1 : Dossiers d'immigration du gouvernement de l'Ontario

En 1833, le gouvernement du Haut-Canada ouvrait, à Toronto, un bureau de l'immigration, chargé principalement d'aider les nouveaux immigrants de la colonie. On a, par la suite, assisté à la création d'autres bureaux et à la nomination d'agents, ailleurs en Ontario ainsi que dans certaines villes européennes. Après la Confédération (1867), le gouvernement fédéral et celui de l'Ontario étaient conjointement responsables de l'immigration.

Les **dossiers d'immigration de la province de l'Ontario (RG 11)** décrivent principalement le rôle du gouvernement de l'Ontario et de ses prédécesseurs dans l'immigration, de 1833 à 1901.

- **Les séries RG 11-1 à RG 11-7** (1835-1892), également connues sous le nom de **dossiers Hawke** (*Hawke Papers*), portent principalement sur les activités du bureau de l'immigration de Toronto sous l'administration de A.B. Hawke (agent de 1831 à 1864) et de ses successeurs jusqu'en 1892. Ces documents peuvent être consultés sur microfilm libre-service dans la salle de lecture principale des Archives ou empruntés par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces documents, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique mentionnés ci-dessus ou consultez le répertoire 11, **Ontario Immigration Records** (Dossiers d'immigration de l'Ontario).
- **Les séries RG 11-8 à RG 11-25** (1862-1901) renferment de la correspondance, des livres de copies de lettres, des registres d'arrivée et de destination ainsi que différents dossiers sur les programmes de primes. Ces dossiers ont été rédigés par des agents de l'immigration fédéraux et ontariens, dont la plupart travaillaient à Toronto et certains à Kingston, à Québec, à Montréal et à Paris (France). Nombre de ces dossiers ont été microfilmés et peuvent être consultés sur bobine dans la salle de lecture principale des Archives ou empruntés par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique mentionnés ci-dessus ou consultez le répertoire 11, **Ontario Immigration Records** (Dossiers d'immigration de l'Ontario).

10.2 : Dossiers de la Direction générale de l'immigration fédérale

- **Dossiers du registre central, 1873-1979** : Ces dossiers portent sur différents sujets associés à l'immigration et renferment des listes d'immigrants. Consultez le répertoire D 8, **Records of the Immigration Branch** (Dossiers de la Direction générale de l'immigration), pour obtenir davantage de renseignements sur ces dossiers.
- **Dossiers relatifs à l'immigration juvénile, 1892-1932**, y compris le **Registry of British children immigrating to Canada** (Registre des enfants britanniques ayant immigrés au Canada), 1878-1920 : Certains de ces dossiers renferment des références à des dossiers faisant partie du **dossiers du registre central** (voir ci-dessus). Consultez le répertoire D 10, **A guide to juvenile immigration records in the records of the Immigration Branch** (Un guide des dossiers relatifs à l'immigration juvénile de la Direction générale de l'immigration), pour obtenir davantage de renseignements sur ces dossiers.

Certains dossiers d'organismes privés qui se sont occupés de l'immigration juvénile existent toujours. Ils peuvent renfermer des renseignements sur les dates et les lieux de naissance des enfants et sur leur famille. On peut communiquer directement avec ces organismes qui, pour la plupart, se trouvent en Grande-Bretagne.

- **Les listes d'entrée par la frontière, 1908-1919**, et les **manifestes** dressant la liste des passagers des navires, 1865-1920 : Ces dossiers sont d'abord présentés par point d'entrée, puis par année et par date et enfin (en ce qui a trait aux manifestes) par navire. Il n'existe aucun index de noms de famille. Consultez le répertoire D 20, **Ship passenger lists and border entry lists in the records of the Immigration Branch** (Listes de passagers et listes d'entrée par la frontière dans les dossiers de la Direction générale de l'immigration), pour obtenir davantage de renseignements sur ces dossiers.

Les **listes d'entrée par la frontière, 1920-1935**, et les **manifestes, 1921-1935**, sont conservés aux Bibliothèque et Archives Canada et sont disponibles sur microfilm par l'entremise du Service interprète des Archives nationales. Ces dossiers font également partie de la collection Canadiana de la bibliothèque centrale de North York, bibliothèque publique de l'Ontario (5120, rue Yonge, North York (Ontario) M2N 5N7, 416-395-5623, <http://www.tpl.toronto.on.ca>).

Les **dossiers postérieurs à 1935** sur l'arrivée des immigrants en terre canadienne, par terre ou par mer, sont toujours placés sous la garde du ministère de la Citoyenneté

et de l'Immigration (Citoyenneté et Immigration Canada, Direction des droits du public, 300, rue Slater, 3^e étage, section D, Ottawa (Ontario), K1A 1L1).

10.3 : Dossiers de naturalisation et de citoyenneté

En 1828 était institué un processus de naturalisation officiel. Jusqu'en 1947, les immigrants en provenance du Royaume-Uni, des colonies britanniques et des pays du Commonwealth n'étaient pas tenus de se faire naturaliser.

- **Avant 1828** : Toutes les personnes qui souhaitaient obtenir une terre de la Couronne devaient prêter **serment d'allégeance** devant un magistrat ou un juge de paix. En règle générale, ces serments accompagnent les demandes de terre de la Couronne ou peuvent être trouvés dans les dossiers des cantons. Pour obtenir d'autres renseignements sur ces dossiers, consultez la sous-section 11.1, **Dossiers relatifs aux terres de la Couronne**, de la présente Guide de recherche.
- **1828-1850** : L'*Act to Secure and Confer Upon Certain Inhabitants of this Province [Haut-Canada] the Civil and Political Rights of Natural Born British Subjects*, promulguée en 1828, exigeait la tenue d'un registre de naturalisation dans chaque comté du Haut-Canada; cette pratique a été en vigueur jusqu'en 1850. Les **registres de naturalisation (NA RG 5 B 47)** qui existent toujours se trouvent sur les bobines de microfilm C-15692 et C-15693, qui peuvent être consultés en libre-service dans la salle de lecture principale des Archives publiques de l'Ontario ou empruntés par l'entremise du Service interprète de Bibliothèque et Archives Canada. Ces registres sont indexés dans la série d'articles de Donald A. McKenzie intitulée **Upper Canada naturalization records 1828-1850** (publiée dans *Families*, vol. 18, n^o 3 au vol. 20, n^o 1; 1979-1981), qu'on peut trouver à la bibliothèque des Archives publiques de l'Ontario (cote : Period.; écrivez aussi le titre et les volumes et années lorsque vous demandez le prêt des articles).
- **Dossiers judiciaires**, v. 1830 à v. 1975 : Ces dossiers renferment des registres, des serments, des dossiers d'affaire, de la correspondance et des copies de certificat de certains comtés et districts. Pour trouver la plupart de ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du mot clé **naturalization** (naturalisation) et du code de référence archivistique **RG 22*** ou consultez le répertoire 22, **Courts and related officers records** (Dossiers des tribunaux et des officiers correspondants), vol. 1.
- **À partir de 1854** : Citoyenneté et Immigration Canada possède un fichier par noms de famille des naturalisations qui ont eu lieu **entre 1854 et 1917**, ainsi que les dossiers ouverts **après 1917**. Ces dossiers peuvent comprendre les formulaires de demande, les serments d'allégeance prêtés devant les juges des cours du comté et de district et les documents d'accompagnement relatifs aux auteurs d'une demande, à leur famille et à la durée de leur séjour au pays. Vous devez faire parvenir vos demandes à Citoyenneté et Immigration Canada, Direction des droits du public, 300, rue Slater, 3^e étage, section D, Ottawa (Ontario) K1A 1L1.

11. DOCUMENTS RELATIFS AUX TERRES

Les documents relatifs aux terres de l'Ontario sont classés en deux grandes catégories : les **dossiers relatifs aux terres de la Couronne** (propriétés appartenant à la Couronne) et les **dossiers relatifs à l'enregistrement immobilier** (propriétés privées). Les dossiers relatifs aux terres de la Couronne font état de l'histoire d'une propriété jusqu'à ce qu'elle soit cédée ou vendue par la Couronne. Les dossiers relatifs à l'enregistrement immobilier décrivent les droits d'une propriété une fois qu'elle a été cédée ou vendue par la Couronne.

11.1 : Dossiers relatifs aux terres de la Couronne et premiers documents relatifs à la colonisation des terres

Pour des renseignements sur les sujets suivants, consultez le guide 215, *De l'acte de concession aux lettres patentes : Guide des premiers documents relatifs à la colonisation des terres (v. 1790 – v. 1850)*

- Index des documents relatifs aux terres de l'Ontario
- Procédures de requête : demandes de terres
- Registres des premiers et deuxièmes comités de gestion des terres de district
- Dossiers de la Commission des héritiers et des légataires
- La Canada Company, Thomas Talbot et Peter Robinson
- Documents des cantons

- Descriptions, notes et journaux d'arpenteurs et correspondance relative aux terres de la Couronne
 - Cartes et plans
 - Les lettres patentes
- **Dossiers de concession de terres aux vétérans des invasions des Fenians et de la campagne sud-africaine (RG 1-99)**, 1901-1922 : Des concessions ont été offertes à titre gratuit aux personnes qui se sont battues lors des invasions des Fenians (1866, 1870) et à celles qui ont servi pendant la campagne sud-africaine (la guerre des Boers, 1899-1902). Les index de noms de famille (**RG 1-99-1 et RG 1-99-3**) sont accessibles au libre-service de microfilms, dans la salle de lecture principale des Archives (numéro de microfilm : MS 554, bobine 1). Comme les dossiers de concessions de terres correspondants n'ont pas été microfilmés, pour pouvoir les consulter, il faut en faire la demande en soumettant un *Formulaire de demande pour dossiers et documents*. Pour de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide des codes de référence archivistique mentionnés ci-dessus ou consultez les descriptions de séries dans le répertoire 1, **Crown land and Natural resources records** (Dossiers relatifs aux terres de la Couronne et aux richesses naturelles).

11.2 : Dossiers relatifs à l'enregistrement immobilier

En 1795 était instauré en Ontario un système d'enregistrement immobilier créé dans le but de documenter les biens-fonds. En vertu de ce système, les transactions foncières étaient enregistrées dans les bureaux d'enregistrement immobilier (BEI) du comté, du district ou de la région.

Parmi les dossiers créés dans le cadre du système d'enregistrement immobilier, mentionnons les suivants :

- **Actes instrumentaires et actes scellés** (v. 1795-) : Ce sont les documents authentiques qui ont été enregistrés par les BEI; il s'agit de contrats ou d'extraits modifiant ou touchant la propriété d'un lot. Ces documents renferment des actes scellés, des actes de vente sur marché, des actes de vente, des hypothèques, des testaments et des actes de renonciation.
- **Registres de copies des actes scellés** (v. 1795 à v. 1960) : Ces registres renferment les copies authentifiées des actes instrumentaires et des actes scellés enregistrés auprès des BEI; certains de ces registres ont été indexés.
- **Index des résumés des transactions (Abstract indexes)** (dates de création : 1865- ; dates de renseignements : v. 1795-) : Ces index constituent le premier moyen d'accéder aux actes instrumentaires et aux actes scellés. Ils relèvent toutes les opérations relatives à un lot depuis son aliénation par la Couronne et mentionnent les numéros des actes instrumentaires de ces opérations.
- **Index alphabétiques** (v. 1865-) : Il s'agit d'index classés par vendeur et par acheteur, qui renferment les numéros d'actes instrumentaires. Ces index n'existent que pour certaines villes et certains cantons.
- **Cartes, plans et levés de plans**
- **Enregistrements « non ordinaires »** : Ils comprennent des documents tels que des règlements municipaux, des actes d'enregistrement de société en nom collectif et des documents relatifs aux faillites.

Collections des Archives publiques de l'Ontario :

- **Dossiers originaux** : Les Archives conservent les originaux des actes instrumentaux et des actes scellés antérieurs à 1867 et des registres de copies antérieurs à 1955 de la quasi majorité des BEI (nombre de registres de copies ont été prêtés à long terme à des services d'archives régionaux). Dans les cas où les registres de copies sont manquants, les Archives font aussi l'acquisition d'actes instrumentaux et d'actes scellés postérieurs à la Confédération (1867). En outre, les Archives font présentement l'acquisition d'index alphabétiques, de dossiers « non ordinaires » et d'autres documents. Pour des motifs de conservation, il n'est actuellement pas possible de consulter les originaux des dossiers détenus par les Archives. Des copies sur microfilm peuvent toutefois être consultées en libre-service dans la salle de lecture principale des Archives.

- **Copies sur microfilm** : La plupart des microfilms conservés aux Archives ont été produits par la Genealogical Society of Utah (GSU) à partir des dossiers en provenance des BEI. Ils ne renferment qu'un **petit** nombre seulement de **registres de copies**, d'**index des résumés des transactions** et d'**index alphabétiques** (v. 1795 à v. 1960; surtout jusqu'à 1880 environ). Ces microfilms peuvent être consultés en libre-service dans la salle de lecture principale des Archives et dans un Centre d'histoire familiale de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours (http://www.familysearch.org/Eng/Library/FHC/frameset_fhc.asp). Consultez le **fichier manuel de l'enregistrement immobilier** (Land Registry) (dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale) afin d'obtenir les numéros de microfilms correspondants ou consultez le répertoire 61, **Records of property rights registration** (Dossiers relatifs à l'enregistrement des droits de propriété), pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers.

Les chercheuses et les chercheurs qui utilisent les microfilms du GSU dans la salle de lecture principale des Archives publiques de l'Ontario peuvent faire leurs propres copies de recherches à partir des lecteurs reproducteurs de microfilms. Dans la plupart des cas, seuls les bureaux d'enregistrement immobilier peuvent fournir des copies certifiées. Pour consulter le texte intégral de la politique des Archives relative à la copie des dossiers des BEI, consultez le répertoire 61, **Records of property rights registration** (Dossiers relatifs à l'enregistrement des droits de propriété).

Fonds des bureaux d'enregistrement immobilier

Les bureaux d'enregistrement immobilier (BEI) conservent l'ensemble de dossiers le plus complet sur l'enregistrement immobilier. Si des dossiers originaux ont été transférés aux Archives, les BEI en possèdent des copies sur microfilm. Ces copies sont beaucoup plus complètes que les microfilm sous la garde des Archives.

Dossiers sur les droits immobiliers : Le système des droits immobiliers a été instauré en 1885. Les Archives publiques de l'Ontario ne détiennent aucun dossier relatif aux droits immobiliers; tous ces dossiers sont conservés par les bureaux des droits immobiliers, habituellement intégrés aux bureaux d'enregistrement immobilier.

On peut trouver les adresses et les numéros de téléphone des bureaux d'enregistrement immobilier dans le *Répertoire téléphonique* du gouvernement de l'Ontario, dans les pages bleues des annuaires téléphoniques locaux et sur le site Web du gouvernement de l'Ontario (www.gov.on.ca).

12. COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque des Archives publiques de l'Ontario conserve des publications sur l'histoire locale, des biographies, des listes électorales, des répertoires de comté et de ville, des journaux de sociétés historiques, des dépliants et des brochures ainsi que des publications généalogiques. Le fichier manuel de la bibliothèque fait mention des documents de bibliothèque acquis avant 1990; **BIBLiON**, une base de données consultable sur le site Web des Archives, décrit la plupart des collections de la bibliothèque des Archives acquises après 1989 et toutes les brochures. Consultez le fichier manuel dans la salle de lecture principale des Archives ou effectuez une recherche dans BIBLiON par nom d'auteur, titre de publication ou sujet.

Les Archives publiques de l'Ontario ne recueillent plus les généalogies publiées qu'on trouve toutefois dans la collection *Canadiana* de la bibliothèque centrale de North York, bibliothèque publique de Toronto (5120, rue Yonge, Toronto (Ontario) M2N 5N7, 416-395-5623). Les archives et Bibliothèques locales peuvent également conserver des généalogies publiées. Pour de plus amples renseignements sur les généalogies inédites, consultez la section 18, **Autres sources**, de la présente Guide de recherche.

Parmi les collections de la bibliothèque qui pourraient s'avérer d'un certain intérêt pour l'histoire familiale, citons :

- **Les répertoires et annuaires téléphoniques** : Les Archives conservent un certain nombre de répertoires de comté et de ville qui peuvent être consultés sur microfilm libre-service. Pour trouver le bon numéro de bobine, cherchez le nom du comté ou de la ville dans le fichier manuel de la bibliothèque. Pour ce qui est des répertoires de Toronto et de London, consultez les instruments de recherche L 15, **Toronto city directories on microfilm** (Répertoires de la ville de Toronto sur microfilm), et L 19, **London, Ontario city directories on microfilm** (Répertoires de la ville de London sur microfilm), accessibles dans la salle de lecture principale.

Les Archives conservent aussi des copies sur microfilm des annuaires téléphoniques Bell de l'Ontario de 1879 à 1979; on peut trouver une liste de ces microfilms dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale.

- **Les listes électorales** : Ces documents dressent uniquement la liste des personnes habilitées à voter aux élections municipales, provinciales et fédérales. Ils donnent des renseignements sur la résidence des électeurs et, dans certains cas, sur leur profession. La bibliothèque des Archives possède les listes électorales d'un nombre limité de municipalités (1874-1978, surtout 1874-1910). Consultez l'instrument de recherche L 17 **Voters' lists** (Listes électorales), pour obtenir davantage de renseignements. On peut aussi trouver certaines listes électorales dans les **documents municipaux** (consultez la section 15 de la présente Guide de recherche).

Bibliothèque et Archives Canada possèdent des listes électorales microfilmées des élections fédérales de 1935 à 1980. Ces microfilms sont disponibles dans la salle de lecture principale des Archives publiques de l'Ontario; ils peuvent aussi être empruntés par l'entremise du Service interprète des Archives nationales. Consultez le répertoire D 96, **Voters lists from the Office of the Chief Election Officer (federal)** (Listes électorales du Bureau du directeur général des élections [fédérales]), pour de plus amples renseignements ou effectuez une recherche dans la base de données des Archives nationales (<http://www.archives.ca>). Les archives et Bibliothèques locales peuvent aussi conserver certaines listes électorales.

13. SOURCES SUR LES LOYALISTES

L'expression « loyalistes de l'Empire-Uni » tire son origine d'un décret proclamé en 1789 pour reconnaître les personnes qui ont épousé la cause britannique au cours de la guerre de l'Indépendance américaine (1776-1783) et ont ensuite trouvé refuge dans les colonies britanniques. Entre 5 000 et 10 000 loyalistes se sont établis dans la région qui est aujourd'hui l'Ontario, principalement dans les environs de Kingston, de la baie de Quinte et de Niagara. Pour de plus amples renseignements sur les documents des Archives nationales mentionnés ci-dessous, effectuez une recherche dans la base de données des Archives nationales à l'adresse suivante : <http://www.archives.ca>.

Les sources relatives aux loyalistes et à leur famille comprennent :

- Le livre de William Reid intitulé « **Data on United Empire Loyalists** » (sur microfilm libre-service, bobine B 31) : Ce livre fournit des renseignements sur les loyalistes, leurs familles et leurs lieux de résidence et fait référence à des documents conservés aux Archives publiques de l'Ontario. C'est un bon début pour une recherche si l'information connue est limitée. Toutefois, les références aux documents originaux contiennent des codes de référence désuets et peuvent donc parfois être inexacts; les renseignements devraient toujours être vérifiés en se référant à d'autres sources.
- **Les documents relatifs aux demandes des loyalistes, 1770-1790** : En 1783, le gouvernement britannique nommait des commissaires chargés de statuer sur les requêtes de dédommagement des loyalistes pour les pertes qu'ils avaient subies lors de la Révolution américaine; les personnes dont les requêtes ont été acceptées ont eu droit à une pension ainsi qu'à d'autres formes d'aide. Les commissaires ont entendu les preuves soumises par les demandeurs jusqu'en 1786.

Les documents relatifs aux commissaires ou les documents associés à leur travail renferment entre autres :

- Les **registres de preuves**, qui portent sur les arguments présentés par les auteurs d'une demande et les décisions des commissionnaires. Les chercheuses et les chercheurs peuvent avoir à se référer à l'une ou l'autre des sources suivantes :
 - Les **registres de transcriptions officielles**, classés alphabétiquement par l'État d'origine de l'auteur de la demande. Ils peuvent être consultés sur microfilm libre-service dans la salle de lecture principale des Archives, ou empruntés par l'entremise du Service interprète de Bibliothèque et Archives Canada (code de référence archivistique : NA MG 14). Consultez le répertoire D 12, **Loyalist claims from the Public Records Office, UK** (Dossiers relatifs aux réclamations des loyalistes du Public Records Office du Royaume-Uni), pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers.
 - Les **registres originaux de preuves**, classés en ordre chronologique par date de dépôt de la requête. Ils peuvent être consultés sur microfilm libre-service dans la salle de lecture principale des Archives (numéro de microfilm : MS 721, bobines 1 à 4) et à la Library of Congress de Washington, DC (code de référence LC :

MSS 18,662). Pour de plus amples renseignements sur ces documents, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **D 357**.

Le **Second Report of the Bureau of Archives of Ontario** (Toronto, Imprimeur de la Reine, 1904) renferme une transcription de ces preuves; les preuves rejetées par les commissaires ne sont toutefois pas mentionnées. On peut consulter ce rapport sur le microfilm libre-service B 74 dans la salle de lecture principale des Archives. L'instrument de recherche L 16, **United Empire Loyalists, Enquiry Into Losses Index** (Index des réclamations pour pertes subies par les loyalistes de l'Empire-Uni), renferme une photocopie de l'index de ce rapport.

- Le livre de W. Bruce Antliff intitulé « **Loyalist settlements, 1783-1789: more evidence of Canadian loyalist claims** » (Toronto, ministère de la Citoyenneté et de la Culture, 1985), qui renferme les preuves omises dans le rapport des Archives, ainsi que celles qui étaient manquantes dans les registres originaux de preuves mais qui ont été retrouvées dans les registres de transcriptions officielles. En outre, le livre donne une explication détaillée de ces dossiers. Il peut être consulté dans la salle de lecture principale sur la bobine de microfilm libre-service MS 7236 .
- Les **documents** produits par les auteurs d'une demande en tant que preuves (tels que les affidavits, les documents relatifs aux terres, les évaluations foncières et les avis de confiscation des autorités américaines), microfilmés par Bibliothèque et Archives Canada (NA MG 14). Ce microfilm peut être consulté en libre-service dans la salle de lecture principale des Archives publiques de l'Ontario ou emprunté par l'entremise des Archives nationales. Consultez le répertoire D 12, **Loyalist claims from the Public Records Office, UK** (Dossiers relatifs aux réclamations des loyalistes du Public Records Office du Royaume-Uni).
- **Les registres de l'Inspecteur général relatifs aux loyalistes** (Inspector General's Loyalist registers) (**série RG 1-515**), v. 1805-1875 : Les Archives publiques de l'Ontario conservent deux registres originaux sur les loyalistes qui dressent une liste de ceux qui ont revendiqué le statut de loyaliste. Les entrées, en plus d'indiquer les noms des auteurs d'une demande, renferment habituellement des renseignements sur le lieu de résidence, le service militaire, l'état matrimonial et la famille du loyaliste ainsi que sur le bien-fondé de la recevabilité de sa requête. Ces registres ont été microfilmés et peuvent être consultés en libre-service dans la salle de lecture principale des Archives publiques de l'Ontario ou empruntés par interprète. Référez-vous aux descriptions de séries de ces documents de la Base de données des descriptions des documents d'archives ou au répertoire 1 pour obtenir des détails sur ces registres et les documents connexes conservés aux Bibliothèque et Archives Canada.
- **Les documents relatifs à la milice loyaliste, 1775-1783** : Les **archives militaires britanniques, série « C »**, (British military records, "C" Series) 1767-1896 (**NA RG 8**) renferment des rôles d'appel et d'autres documents afférents aux régiments de miliciens loyalistes. Pour de plus amples détails, consultez le répertoire D 2, **British military records, "C" Series** (Archives militaires britanniques, série « C »). Pour trouver d'autres documents ou renseignements relatifs aux milices loyalistes, reportez-vous également aux fichiers manuels des documents d'archives et de la bibliothèque, ainsi qu'à la Base de données des descriptions des documents d'archives et à la base de données BIBLION.
- Les **documents relatifs aux terres de la Couronne**, qui renferment des renseignements sur les octrois de terres aux loyalistes, peuvent également contenir des renseignements sur leur vie avant leur établissement dans le Haut-Canada. Consultez à ce sujet la sous-section 10.1, **Documents relatifs aux terres de la Couronne**, de la présente guide pour obtenir davantage de renseignements.
- **Le fonds Sir Frederick Haldimand, 1758-1784 (NA MG 21, G 2)** : Sir Frederick Haldimand a été gouverneur de la province de Québec (qui à cette époque comprenait le sud et le centre de l'Ontario) de 1776 à 1784. Ses dossiers renferment de la correspondance, des listes et d'autres documents relatifs aux premiers loyalistes qui se sont installés dans la province de Québec. Les Archives publiques de l'Ontario possèdent une copie sur microfilm des documents liés à l'Ontario. Consultez à ce sujet le répertoire D 7, **Sir Frederick Haldimand papers** (Fonds Sir Frederick Haldimand), pour obtenir des détails.

14. DOSSIERS RELATIFS À LA MILICE ET À L'ARMÉE

14.1 : Dossiers relatifs à la milice

À partir de 1793, tous les citoyens physiquement aptes âgés entre 16 et 50 ans (à l'exception des pacifistes religieux et de certains dignitaires publics) devaient s'engager dans la milice. Le nom de tous les hommes qui se sont présentés pour faire leur service militaire étaient inscrits sur les rôles d'appel annuels. Les unités de milice étaient organisées en fonction des comtés. Ce système a été remplacé en 1855 par une milice active composée de personnes se portant volontaires, système à l'origine de l'armée canadienne.

Les Archives publiques de l'Ontario conservent certains **rôles d'appel** et certains **documents relatifs à la milice** en provenance de sources diverses, ainsi que des transcriptions publiées de rôles d'appel; consultez à ce sujet les fichiers manuels de la bibliothèque et des documents d'archives (dans la salle de lecture principale) en cherchant « military » (militaire), « militia » (milice) ou le nom du comté.

Consultez également :

- **Les dossiers relatifs au premier bataillon de la milice incorporée** (First battalion, Incorporated militia records), 1838-1843 : Ce bataillon, levé dans le district de Gore, fut l'un des quatre bataillons levés en 1838 au lendemain de la rébellion de 1837. Ses membres détenaient un grade dans la milice et s'étaient engagés à prolonger leur service pendant deux autres années. Les quatre bataillons ont été dissous en 1843. Ces documents renferment, entre autres, les attestations (fiches d'enrôlement) des hommes qui se sont portés volontaires entre 1840 et 1842 et des documents administratifs. Consultez le répertoire D 15, **First battalion, Incorporated Militia collection** (Dossiers relatifs au premier bataillon de la milice incorporée), pour obtenir de plus amples renseignements sur ces dossiers.
- **Men of Upper Canada: militia nominal rolls, 1828-1829** (Toronto, Société de généalogie de l'Ontario, 1995) : Ce livre reproduit le rôle d'appel dressé pour l'ensemble de la province en 1828 et 1829, le plus complet qui existe (**NA RG 9, série 1-B-2, vol. 29-31**). Dans le cas des régions dont les rôles n'ont pas été consignés ou ont disparu, le livre fournit d'autres rôles d'appel ou d'évaluation de la même période. Ce livre est accessible dans la section des publications généalogiques de la salle de lecture principale.

Bibliothèque et Archives Canada conservent aussi des rôles d'appel (**NA RG 9, 1-B-2**). Communiquez avec les Archives nationales pour obtenir de plus amples renseignements sur ces documents.

14.2 : Archives militaires

- **Archives militaires britannique, série « C »**, (British military records, "C" Series) 1767-1896 (**NA RG 8**) : Ces documents renferment des renseignements sur les soldats et marins britanniques qui ont servi en Amérique du Nord, y compris, dans certains cas, des renseignements sur leur carrière après leur service militaire. Consultez le répertoire D 2, **British military records, "C" Series** (Archives militaires britanniques, série « C »), pour de plus amples renseignements.
- **Dossiers de la commission des réclamations pour pertes subies pendant la guerre de 1812** (Board of Claims for War of 1812 losses records), 1813-1848 (**NA RG 19, E 5A**) : Cette commission statuait sur les réclamations pour pertes subies par les civils pendant la guerre de 1812. Pour de plus amples renseignements, consultez le répertoire D 1, **Board of Claims for War of 1812 losses records** (Dossiers de la Commission des réclamations pour pertes subies pendant la guerre de 1812).
- **Enregistrements des décès d'Ontariens outre-mer**, (Registrations of Ontario overseas deaths) 1939-1947 (**RG 80-21**) : Ces enregistrements contiennent des renseignements sur les décès de résidents de l'Ontario survenus à l'étranger (le plus souvent lors d'opérations militaires) pendant ou immédiatement après la Deuxième Guerre mondiale. Des copies sur microfilm de ces dossiers sont accessibles dans la salle de lecture principale ainsi que par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives. Consultez le classeur des décès du répertoire 80, **Records of the Office of the Registrar General** (Dossiers du Bureau du registraire général de l'état civil), ou les pages relatives aux dossiers de l'état civil sur le site Web des Archives pour obtenir une listes des bobines de microfilm.
- **Dossiers de la Royal Hamilton Light Infantry (Wentworth Regiment)**, 1863-1953 : Ce régiment a été créé à l'origine en 1863 sous le nom de 13^e bataillon de volontaires de la milice et était principalement composé de volontaires de Hamilton et du comté de Wentworth. Ces dossiers renferment différentes listes de volontaires, ainsi que des documents administratifs et autres documents décrivant la participation

du bataillon à la vie de la communauté. Consultez le répertoire D 18, **Royal Hamilton Light Infantry (Wentworth Regiment) collection** (Collection du Royal Hamilton Light Infantry [Wentworth Regiment]), pour de plus amples renseignements.

- **Journaux de guerre** (War diaries), 1914-1918 (**NA RG 9**) : Ces journaux racontent les expériences de guerre des soldats du Corps expéditionnaire canadien (CEC) au cours de la Première Guerre mondiale. Ils ne contiennent aucun index de noms de famille; vous devez donc connaître le grade et le régiment de la personne que vous cherchez ainsi que le théâtre des opérations où elle a combattu. Consultez le répertoire D 24, **War diaries** (Journaux de guerre), pour de plus amples renseignements.

La **base de données sur le Corps expéditionnaire canadien** de Bibliothèque et Archives Canada renferme les dossiers du personnel militaire du CEC. Cette base de données est accessible à partir du site Web des Archives nationales.

Pour obtenir des renseignements sur les dossiers des Archives nationales déjà mentionnés, effectuez une recherche dans la base de données des Archives nationales à l'adresse suivante : <http://www.archives.ca>.

15. DOCUMENTS MUNICIPAUX

Les Archives publiques de l'Ontario conservent des documents relatifs à différentes administrations municipales, principalement situées dans le sud de l'Ontario et surtout de 1840 à 1900 environ. Les principales sources de renseignements sur l'histoire familiale de ces dossiers ont trait aux **rôles d'évaluations et de recouvrement**. Ces dossiers ont été créés à des fins fiscales et renferment surtout des renseignements sur les terres et les édifices. Ils indiquent habituellement si un propriétaire appuyait le système scolaire d'écoles publiques ou séparées et peuvent contenir des renseignements sur l'âge du propriétaire, sa profession et le nombre d'enfants qu'il avait.

Les documents municipaux peuvent aussi comprendre des recensements locaux (voir à ce sujet la sous-section 4.1, **Recensements antérieurs à 1851**, de la présente Guide de recherche), des listes électorales (consultez également la section 12, **Collections de la bibliothèque**, de la présente Guide de recherche), des cahiers de scrutin, des listes scolaires ainsi que des procès-verbaux de conseil et des règlements municipaux. Pour de plus amples renseignements sur les documents municipaux, consultez la Guide de recherche 209, *Documents municipaux aux Archives publiques de l'Ontario*, ou effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») en utilisant les noms de municipalités précises.

16. JOURNAUX

On peut trouver dans les journaux des avis de naissance, de mariage et de décès, des notices nécrologiques, ainsi que des renseignements sur les ventes de propriétés, les arrivées de navires, les poursuites judiciaires et les événements locaux dignes de mention. Consultez le répertoire L 23, **Original and microfilmed newspaper collections in the Archives of Ontario** (Collections de journaux originaux et microfilmés des Archives publiques de l'Ontario), accessible dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale, pour savoir quels sont les journaux disponibles. Consultez aussi le fichier manuel des journaux (dans la section de référence généalogique) pour trouver les références d'une bobine de microfilm précise.

Les collections de journaux des Archives comprennent :

- **Des journaux en français, en anglais et en allemand**, 1899-1988 : La plupart de ces journaux peuvent être consultés sur microfilm libre-service dans la salle de lecture principale, mais certains numéros ne sont disponibles que sous leur forme originale. À certaines exceptions près, la plupart ont cessé d'être publiés dans les années 1930. La liste de ces journaux se trouve dans le répertoire L 23, **Original and Microfilmed Newspaper Collections** (Collections de journaux originaux et microfilmés des Archives publiques de l'Ontario), accessible dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale. Les copies sur microfilm ne peuvent être consultées par interprète.
- **Une collection multiculturelle de journaux**, 1933-1987 : Ces journaux peuvent être consultés sur microfilm libre-service ou empruntés par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives. Ils sont énumérés dans le répertoire L 23 par numéro de bobine (annexe A4) et par emplacement (annexe A5). Consultez

également le guide intitulé « **Multicultural newspapers microfilming project catalogue** », (Catalogue du projet de microfilmage de la collection multiculturelle de journaux) , qui se trouve dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale.

Le livre de Brian Gilchrist intitulé **Inventory of Ontario newspapers 1793-1986** (Toronto, Micromedia Limited, 1987) dresse une liste de tous les journaux anglais et français conservés aux Archives publiques de l'Ontario et par d'autres services d'archives; on peut le consulter dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale et dans la section de référence générale. Le **Guide to periodicals and newspapers in the public libraries of Metropolitan Toronto** dresse une liste de tous les journaux conservés par Bibliothèques publiques de Toronto; on peut consulter la 22^e édition de ce guide dans la section de référence générale de la salle de lecture principale.

17. TESTAMENTS ET DOSSIERS DE SUCCESSION

Les Archives publiques de l'Ontario détiennent les testaments et les dossiers de succession du tribunal des successions provincial (1793-1858) et des cours des successions et tutelles locales (v. 1793-1963).

Les dossiers de succession renferment les documents dont s'est servi le tribunal pour attribuer les biens de la personne décédée, que cette dernière ait fait un testament ou non. Un dossier de succession comprend habituellement la requête d'homologation ou d'administration, le testament original, les serments de l'exécuteur testamentaire ou de l'administrateur et un inventaire des actifs de la personne décédée.

Pour obtenir des renseignements sur la façon de trouver des testaments et des dossiers de succession, consultez la Guide de recherche 206, *Comment trouver un testament*.

Veuillez noter que si la succession de la personne décédée comprenait **uniquement** des biens immobiliers (p. ex., les successions de fermiers), le testament pourrait avoir été déposé au bureau d'enregistrement immobilier du comté; consultez la sous-section 11.2, **Dossiers relatifs à l'enregistrement immobilier**, de la présente Guide de recherche pour de plus amples renseignements.

18. AUTRES SOURCES

Parmi les autres dossiers des Archives publiques de l'Ontario pouvant avoir trait à l'histoire familiale, mentionnons les suivants :

- **Les dossiers de recherches généalogiques et biographiques des Archives publiques de l'Ontario** (Archives of Ontario genealogical and biographical files) (**RG 17-21**), 1903-1987 : Ces dossiers renferment des renseignements trouvés par le personnel des Archives sur un nombre limité de familles de l'Ontario. Les Archives ne recueillent plus ce genre de renseignements. Pour de plus amples renseignements sur ces dossiers, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **RG 17-21** ou consultez le répertoire 17, **Records of the Archives of Ontario** (Dossiers des Archives publiques de l'Ontario).
- **L'index biographique et généalogique** (Biography and Genealogy Index) : Ce fichier manuel est un répertoire nominatif d'un éventail de sources généalogiques et biographiques sur des personnes et leur famille. La mise à jour de l'index remonte à de nombreuses années. On y trouve certaines cartes explicatives (abréviations) au début du premier classeur. Ce fichier manuel se trouve dans la section de référence généalogique de la salle de lecture principale.
- **La collection de généalogies** (Genealogies collection) (**F 277**) : Cette collection consiste en généalogies offertes gratuitement aux Archives avant les années 1970. La plupart de ces généalogies peuvent être consultées sur microfilm libre-service dans la salle de lecture principale des Archives ou empruntées par l'entremise du Service interprète de microfilms des Archives (numéro de microfilm : MS 871, bobines 1 à 22). Pour de plus amples renseignements sur ces documents, effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») à l'aide du code de référence archivistique **F 277**. Pour obtenir des renseignements sur les généalogies publiées, consultez la section 12, **Collections de la bibliothèque**, de la présente Guide de recherche.

- **Les fonds non gouvernementaux (privés)** : Certains des documents non gouvernementaux des Archives peuvent renfermer des dossiers concernant des personnes et des familles, tels que certificats de naissance, de mariage et de décès, registres d'emploi, journaux, copies de documents relatifs aux terres et testaments, dossiers d'organismes sociaux ou ethniques et correspondance privée. Veuillez noter que les Archives publiques de l'Ontario ne font l'acquisition de dossiers de personnes ou d'entreprises que s'ils revêtent une certaine importance pour la province. Pour trouver les fonds qui peuvent contenir ces documents, cherchez le nom d'une personne ou d'un groupe dans le fichier des documents d'archives et le fichier généalogique et biographique de la salle de lecture principale, ou effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives »).
- **Les collections spéciales et les collections de documents sonores et d'images en mouvement** : Les Archives publiques de l'Ontario conservent des dessins architecturaux, des photographies, des œuvres d'art documentaire, des enregistrements sonores et des images en mouvement. Ces documents ont été créés et recueillis par des particuliers, des organismes et le gouvernement de l'Ontario. Ils fournissent des renseignements sur les gens et les lieux de l'Ontario et les événements qui ont eu lieu dans la province du début du 17^e siècle jusqu'à nos jours. Ces documents peuvent porter sur une personne précise, en tant que créateur ou collectionneur des documents, ou par association avec d'autres personnes. Effectuez une recherche dans la Base de données des descriptions des documents d'archives (méthode de recherche « Documents d'archives ») pour identifier ces collections.

Archives publiques de l'Ontario, 135, boul. Ian Macdonald, Toronto (Ontario) M7A 2C5
Tél. : 416 327-1600 Sans frais (Ontario) : 1 800 668-9933 Téléc. : 416 327-1999
Courriel : reference@ontario.ca Site Web : www.archives.gov.on.ca

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2004

La version HTML de ce document, qui se trouve sur le site Web des Archives publiques de l'Ontario, contient des hyperliens.

Les renseignements de ce site sont fournis à titre de service au public. Bien que nous nous efforcions de faire en sorte que l'information soit à jour et exacte, des erreurs surviennent parfois. Nous ne pouvons donc pas garantir que l'information est exacte. Les lecteurs devront si possible vérifier l'information avant de s'en servir.

Ce guide était précédemment la brochure no 16.