

Guide de recherche 217
Documents gouvernementaux relatifs aux
personnes morales

Dernière mise à jour : septembre 2020



Personnel de bureau, 1945
C 190-1-0-0-6
Collection de la Canadian Car and Foundry

Dans le présent guide	2
Où puis-je trouver ces documents?	3
Que dois-je faire pour commencer?	3
Les documents	4
1. Liste des personnes morales	4
2. Chartes des personnes morales	6
2.1 Index des livres des chartes.....	6
2.2 Livres de chartes.....	7
3. Dossiers des personnes morales	8
3.1. Dossiers « dormants »	8
3.2. Dossiers « actifs »	8
3.3. Dossiers fractionnés	9
4. Documents concernant les personnes morales d'avant 1907	9
Y a-t-il des documents connexes?	11
Comment accéder aux descriptions en ligne?	12
Pour nous joindre	14

Dans le présent guide

Ce guide contient des renseignements sur les dossiers des Archives publiques de l'Ontario qui concernent la constitution et la dissolution des personnes morales de l'Ontario.

Une personne morale est une entreprise juridiquement distincte de ses actionnaires. Les actionnaires ne sont pas responsables des actifs et des dettes de l'entreprise (p. ex. si l'entreprise fait faillite, les actionnaires ne font pas automatiquement faillite). Selon la structure organisationnelle, le nom de la personne morale peut comprendre les abréviations ou les mots suivants : « Corp. », « Corporation », « Inc. », « Incorporée », « Incorporated », « Limited », « Limitée », « Ltée » ou « Ltd. ».

*Veuillez noter que ce guide décrit les documents du gouvernement de l'Ontario concernant la constitution et la dissolution de personnes morales de l'Ontario. Ces dossiers ne contiennent pas de renseignements financiers ou administratifs, ou sur des produits et des employés,

* Veuillez noter : Ce guide contient des liens vers des renseignements trouvés dans notre Base de données des descriptions des documents d'archives en ligne. Sur notre site Web, cette base de données se trouve sous la rubrique « Accédez à nos

collections ». Si vous utilisez une version papier du présent guide, rendez-vous à la page 11 pour obtenir plus de renseignements sur la manière de trouver ces descriptions en ligne.

Où puis-je trouver ces documents?

Nous disposons de quelques documents sur des personnes morales de l'Ontario constituées avant 1979. Consultez ce guide plus de renseignements.

Vous devrez vous rendre aux Archives pour consulter la plupart de ces documents. Veuillez communiquer avec nous à l'avance pour en faire la demande. Certains des documents sont sur microfilm, et il n'est pas nécessaire de les commander à l'avance. Vous pouvez commander des copies à distance, si vous disposez de renseignements suffisants pour les trouver.

Service Ontario dispose de certaines documents concernant les personnes morales de l'Ontario constituées avant 1979, et de tous les documents concernant les personnes morales constituées depuis 1979. Pour en savoir plus, veuillez communiquer avec :

ServiceOntario

Service d'enregistrement des entreprises

Adresse postale : 393, avenue University, bureau 200, Toronto (Ontario) M5G 2M2

Services au comptoir : 2^e étage, 375, avenue University, Toronto (Ontario)

Téléphone : 416 314-8880

Téléphone sans frais (Ontario uniquement) : 1 800 361-3223

Télec. : 416 314-4806

Pour les malentendants : 416 314-0843

Site Web : www.serviceontario.ca

Que dois-je faire pour commencer?

Vous devez savoir :

- le nom complet de la personne morale (p. ex. *The Ottawa Curling Club Limited*, et non *Ottawa Curling Club* ou *Ottawa Curling Club Ltd*);
- à quel moment la personne morale était en activité;
- le numéro de la personne morale.

Si vous ne connaissez pas le numéro de la personne morale ou les dates où elle était active, vous pouvez les obtenir auprès de ServiceOntario. Consultez la page 3 pour obtenir les coordonnées de ce bureau. Pour les personnes morales constituées au printemps 2008 ou avant, vous pouvez également consulter la liste des personnes morales dans notre salle de lecture. Vous trouverez ci-dessous des renseignements sur cette liste et sur la façon de la consulter.

Les documents

Nous avons les documents suivants :

- les chartes de constitution et les index connexes;
- les dossiers de personnes morales : ces dossiers contiennent les documents de correspondance concernant la constitution et la dissolution des personnes morales, ainsi que les déclarations annuelles. Les déclarations peuvent inclure des renseignements sur la personne morale, le nombre et la valeur des actions, et les noms des dirigeants de la personne morale (président, président-directeur général, trésorier, membres du conseil d'administration, secrétaire).
- Les déclarations annuelles et la correspondance des personnes morales qui ont cessé d'exister en 1907 ou avant ou qui n'ont pas déposé de déclaration annuelle après 1907.

1. Liste des personnes morales

Cette liste est un index sur microfiches des personnes morales constituées en Ontario au printemps 2008 ou avant. Elle contient le numéro de dossier, la date de constitution (et généralement de dissolution) et des renseignements sur l'organisation du capital social. Elle ne contient pas de renseignements sur ce qui est arrivé à une personne morale après le printemps 2008. Pour consulter cette liste, veuillez faire une demande auprès du personnel du bureau de référence de notre salle de lecture.

Cette liste est classée par mots-clés figurant dans le nom de la personne morale. Par exemple, il y aura des entrées identiques pour « The Bancroft Mica Company Limited » sous « Bancroft » et « Mica ». Faites une recherche en utilisant le mot-clé susceptible d'avoir le moins d'entrées (dans cet exemple, Mica).

Sous chaque mot-clé, les entrées sont classées par ordre alphabétique selon le nom exact de la personne morale. Exemples :

Ottawa Mica Works;

The Bancroft Mica Company Limited;

Toronto Mica Company Limited.

L'image 1 ci-dessous donne un exemple d'une page de la liste.

Image 1 : Page de la liste des personnes morales

KEY WORD INDEX/ MOT-CLE	ONT. CORP NO./NO.	CORPORATION NAME/ DENOMINATION SOCIALE	STAT/ SHR/ SIT. ACT. JURISDICTION TYPE /LIEU	INCORP. DATE DATE DE CONSTIT. YYYYMMDD	LETTER DATE/ A DATE DE LA LETTRE ISSUE D UNE FUSION(ONT)	AMALG ONT. CORP/ ISSUE D UNE FUSION(ONT)
MICA	000005105	OTTAWA MICA MINING COMPANY LIMITED ,THE				T
MICA		OTTAWA MICA WORKS		19010000		9
MICA	000002971	PARRY SOUND MICA TELEPHONE CO LTD ,THE				T
MICA	000026857	PERCH MICA LIMITED				T
MICA	000057605	PHOSPHATE & MICA SYNDICATE				T
MICA	000047916	PINK LAKE MICA MINES LIMITED				T
MICA	000008124	PLEYNA MICA & MINING CO LTD				T
MICA	000024276	PORTLAND MICA CO LTD				T
MICA	000033241	PREMIER MICA LTD				T
MICA	000029144	RIDEAU MICA MINING SYNDICATE LIMITED				T
MICA	000029134	RIVER VALLEY MICA MINING SYNDICATE				T
MICA	002030380	RUBY MICA TECHNOLOGIES INC.	O A S ONTARIO	20030730		T
MICA	000042522	SPLIT MICA MINING SYNDICATE LIMITED				T
MICA		STANDARD MICA MINING CO. OF TORONTO		18990328		9
MICA	000016521	STONESS ANGLIN GILBERT MICA MINING CO., LT				T
MICA	000026813	STONEY LAKE MICA MINING SYNDICATE LIMITED				T
MICA	000026797	STORRINGTON MICA MISSING SYNDICATE LTD				T
MICA	000665658	SUZORITE MICA PRODUCTS INC. LES PRODUITS MICA SUZORITE INC.	F A S ONTARIO	19860430	19950101	001111311
MICA	001111311	SUZORITE MICA PRODUCTS INC. LES PRODUITS MICA SUZORITE INC.	G R S CANADA	19950101	A	N
MICA	001111311	SUZORITE MICA PRODUCTS INC. LES PRODUITS MICA SUZORITE INC.	G R S CANADA	19950101	A	
MICA		SYDENHAM MICA & MINING		18890510		9
MICA	000597325	SYSTEMS BY MICA (CANADA) LTD.	F A S ONTARIO	19820629	20000701	001428253
MICA	000597325	SYSTEMS BY MICA (CANADA) LTD./ LES SYSTEMES PAR MICA (CANADA) LTEE	F A S ONTARIO	19820629	20000701	001428253
MICA	000103301	THE BANCROFT MICA AND STONE PRODUCTS MINING SYNDICATE LIMITED	K A S ONTARIO	19591130	20040818	2
MICA	000013948	THE BANCROFT MICA COMPANY LIMITED				T
MICA	000002718	THE LAURENTIDE MICA COMPANY, LIMITED	O R S CANADA	19030319		N
MICA	000010280	THE MICA PRODUCTS LIMITED				T
MICA	000035269	THE OSHAWA MICA MINING CO LTD				T
MICA	000026844	THE SPLIT MICA MINING SYNDICATE LIMITED				T
MICA	000008566	THE STAR MICA MINING CO LTD				T
MICA	000015405	THE SYDENHAM MICA & PHOSPHATE MINING CO				T
MICA	000021435	THE TORY HILL MARBLE & MICA CO LTD				T
MICA	000007167	TORONTO MICA COMPANY LIMITED				T
MICA		WAKEFIELD MICA		19030622		9
MICA	000029072	WANBANIK MICA MINING SYNDICATE LIMITED				T
MICA	000026810	WHITE MICA MINING SYNDICATE LIMITED				T
MICABELLA	003020145	MICABELLA MINERAL MAKEUP LTD.	O R S CANADA	20060510		
MICABELLA	003020091	MICABELLA MINERAL PRODUCTS LTD.	O R S CANADA	20060510		N
MICAD	000751527	MICAD CORP.	C A S ONTARIO	19871223	19940723	
MICADA	001676820	MICADA HOLDINGS INC.	O A S ONTARIO	20051206		
MICADRIKK	001068320	MICADRIKK INC.	O A S ONTARIO	19940218		
MICAELENCE	000200542	MICAELENCE HOME BAKERY LIMITED	F A S ONTARIO	19670126	19951023	001153252
MICAELENCE	000489959	MICAELENCE CANADIAN SPORTS INC.	C A S ONTARIO	19810903	19940625	
MICAELENCE	000200542	MICAELENCE HOME BAKERY LIMITED	F A S ONTARIO	19670126	19951023	001153252
MICAELENCE	000976373	MICAELENCE HOME BAKERY LIMITED	O A S ONTARIO	19920224		
MICAELENCE	000487120	MICAELENCE WEDDING CENTRE INC.	C A S ONTARIO	19810724	19940611	

LASON

Dans l'entrée, la première colonne est le mot-clé d'indexation. La colonne 2 fournit le numéro de la personne morale. Notez-le et notez la date de constitution. Vérifiez la dernière colonne à droite pour trouver la lettre ou le chiffre qui suivent :

- T : signifie que la personne morale a cessé d'exister avant 1979. La personne morale est dite « dormante ». Le dossier est étiqueté des lettres TC.
- 9 : Ce chiffre, et le fait que la personne morale n'ait pas de numéro de personne morale, signifie qu'une personne morale a cessé d'exister en 1907 ou avant ou n'a pas déposé de déclaration annuelle après 1907.

Une fois que vous avez noté les renseignements de l'entrée :

- Si la personne morale a été constituée après 1978, communiquez avec ServiceOntario (vous trouverez les coordonnées à la page 3).
- Si vous cherchez la charte de constitution, consultez la section 2 ci-dessous.
- Si vous cherchez le dossier de la personne morale, consultez la section 3 ci-dessous.
- Si la personne morale a cessé d'exister en 1907 ou avant, ou si elle n'a pas déposé de déclaration annuelle après 1907 (chiffre 9 dans la colonne de droite), consultez la section 4 ci-dessous.

2. Chartes des personnes morales

Entre 1868 et 1971, le gouvernement a délivré des chartes pour la constitution de nouvelles personnes morales. Les renseignements contenus dans les chartes comprennent :

- le nom et la raison d'être de la personne morale;
- les noms des personnes demandant la constitution en personne morale et des dirigeants de la personne morale (président, président-directeur général, trésoriers, membres du conseil d'administration, secrétaire);
- l'organisation du capital social et le nombre d'actions.

Depuis 1971, le gouvernement délivre des certificats de constitution en personne morale au lieu de chartes. Ce certificat se trouve dans le dossier de la personne morale.

Pour trouver une charte, il faut d'abord faire une recherche dans les index pour trouver le volume (livre) et le folio (page).

2.1 Index des livres des chartes

Il existe trois index distincts pour les livres de chartes. Ils sont fondés sur la date de constitution de la personne morale et la date de cessation de ses activités.

Les renseignements contenus dans les index comprennent le numéro de volume (livre) et de folio (page), et ils indiquent si la constitution en personne morale s'est faite par charte (C) ou par un permis d'exercice extraprovincial accordé à une personne morale établie à l'extérieur de la province (L).

L'entrée peut également comporter des renseignements sur :

- les Livres du Grand Sceau (GS), qui contiennent les chartes accordées par proclamation du lieutenant-gouverneur;
- les changements de dénomination sociale;
- les abandons et les annulations de chartes.

Suivez les liens ci-dessous pour obtenir des renseignements sur la manière de faire des recherches dans les index.

- Pour les personnes morales qui ont cessé d'exister avant 1908, [cliquez ici afin de voir la description de la série RG 55-15-1, Liste des chartes des compagnies, de 1868 à 1908.](#)
- Pour les personnes morales ayant existé entre 1908 et 1946, [cliquez ici afin de voir la description de la série RG 55-2, Liste des chartes des compagnies, de 1908 à 1946.](#)
- Pour les personnes morales créées entre 1946 et 1971, [cliquez ici afin de voir la description de la série RG 55-2, Liste des chartes des compagnies.](#)

Notez tous les renseignements trouvés dans l'index et consultez ce qui suit pour savoir comment accéder au livre de la charte.

Si vous ne trouvez pas le nom de la personne morale dans l'un de ces index, il se peut qu'elle ait été constituée en vertu d'une loi provinciale. De nombreuses organisations religieuses, caritatives et éducatives ont été constituées de cette manière.

Pour savoir si une personne morale a été constituée en vertu d'une loi avant 1902, consultez les ouvrages de P. H. Beaudoin, *Incorporated Bodies: Private and Local Law (1896)* et *1901 Supplement*, qui couvrent la période de 1897 à 1901. Les deux livres sont sur le microfilm libre-service MS 292, bobine 1, dans notre salle de lecture. Les deux livres sont disponibles sur microfilm aux Archives (bobine de microfilm MS 292, bobine 1). Il existe une copie en ligne sur le site Internet Archive, www.archive.org.

Pour une liste concernant tout particulièrement les compagnies de chemin de fer, consultez le document de R. Dorman, *A Statutory History of the Steam and Electric Railways of Canada, 1836-1937*. Pour consulter un exemplaire de ce document dans notre salle de lecture, vous devez en faire la demande à l'avance, en fournissant le titre et le numéro de téléphone suivant : 385 Dor.

Pour obtenir des renseignements sur la recherche dans les lois ontariennes, [cliquez ici pour consulter le guide de recherche 207, Recherche de lois et de projets de loi de l'Ontario](#). Pour consulter ce guide et d'autres guides sur notre site Web, cliquez sur « Accédez à nos collections » et allez à la page « Guides et outils de recherche ».

2.2 Livres de chartes

Les livres des chartes contiennent toutes les chartes des nouvelles personnes morales, à l'exception de celles sous le Grand Sceau (pour les personnes morales faites par proclamation du lieutenant-gouverneur). À partir de 1929, ils comprennent également :

- les abandons et les annulations de chartes;
- les changements de dénomination sociale;

- les permis d'exercice extraprovincial (permettant à des personnes morales de l'extérieur de la province d'exercer des activités en Ontario).

Les livres de chartes 1 à 429 (années 1868 à 1946) sont disponibles sur microfilm en libre service dans notre salle de lecture. Pour une liste de microfilms, [cliquez ici pour voir la description de la série RG 55-1](#). Pour consulter un livre de chartes après le livre 429, vous devez faire une demande à l'avance et mentionnez la série RG 55-1, le numéro du livre et l'année.

Pour obtenir des renseignements sur les livres du Grand Sceau et sur la façon de les consulter, [cliquez ici pour voir la description de la série RG 53-18](#).

Pour obtenir des renseignements sur les abandons et les annulations, les changements de dénomination sociale et les permis d'exercice interprovincial d'avant 1929, et pour savoir comment les consulter,

- [cliquez ici pour voir la description de la série RG 55-23, Livres des abandons et annulations de charte des compagnies](#)
- [cliquez ici pour voir la description de la série RG 55-28, Livres des changements de dénomination sociale des compagnies](#)
- [cliquez ici pour voir la description de la série RG 53-41, Permis des personnes morales extraprovinciales](#)

3. Dossiers des personnes morales

Remarque : Dans les années 1970, la Direction des compagnies (le bureau du gouvernement chargé de la constitution en personne morale) a fractionné certains dossiers. Consultez la section 3.3 ci-dessous pour savoir si vous devez communiquer avec nous ou avec ServiceOntario, ou avec les deux.

3.1. Dossiers « dormants »

Les dossiers « dormants » concernent les personnes morales qui ont cessé d'exister avant 1979. Les numéros de dossier commencent par TC (T dans la liste des personnes morales). Nous avons les dossiers *TC 1 à TC 3155, TC 3221 et TC 21293 à TC 23885*. Pour les consulter, demandez à l'avance la série RG 55-5 en indiquant le numéro de dossier et le nom de la personne morale.

ServiceOntario a en sa possession les autres dossiers « dormants ». Consultez la page 3 pour obtenir les coordonnées de ce bureau.

3.2. Dossiers « actifs »

Les dossiers « actifs » concernent les personnes morales existantes ou constituées après 1978. Les numéros de dossiers commencent par la lettre C (pas de lettre dans la

liste des personnes morales). Service Ontario a en sa possession les « dossiers actifs ». Consultez la page 3 pour obtenir les coordonnées de ce bureau.

3.3. Dossiers fractionnés

Dans les années 1970, la Direction des compagnies a microfilmé la documentation « essentielle » de certains dossiers :

- les documents vérifiant la constitution de la personne morale;
- lettres patentes supplémentaires;
- les changements de dénomination sociale;
- les modifications à des règlements.

La Direction des compagnies a ensuite transféré aux Archives les documents « non essentiels », comme la correspondance courante et les déclarations annuelles.

Pour trouver les dossiers qui ont été fractionnés, [cliquez ici pour voir la description de la série RG 55-4, Dossiers des sociétés actives, et cliquez sur l'instrument de recherche pour effectuer une recherche par numéro de dossier.](#)

Si le numéro de dossier est indiqué :

- pour consulter la correspondance courante et les déclarations annuelles, demandez à l'avance la série RG 55-4 en indiquant le numéro de dossier et la dénomination de la personne morale.
- pour consulter les documents « essentiels » des dossiers « dormants » TC 1 à TC 3155, TC 3221 et TC 21293 à TC 23885, demandez à l'avance la série RG 55-5 avec le numéro de dossier et dénomination sociale.
- pour consulter les documents « essentiels » d'autres dossiers « dormants » et de dossiers « actifs », communiquez avec ServiceOntario (les coordonnées figurent à la page 3).

4. Documents concernant les personnes morales d'avant 1907

Les personnes morales qui ont cessé d'exister en 1906 ou avant, ou qui n'ont pas déposé de déclaration annuelle après 1906 n'ont pas de numéro de personne morale. Dans la liste des personnes morales, elles sont associées au chiffre 9 dans la colonne d'extrême droite.

Une liste des personnes morales, de 1867 à 1906, contient les renseignements ci-dessous pour ces personnes morales. Cet index se trouve sur le microfilm libre-service MS 480, bobine 1 (A à P) et bobine 2 (Q à Z) dans notre salle de lecture :

- le numéro de livre et de volume pour la charte de la personne morale.
- le numéro de dossier du *dossier de constitution*, qui contient les demandes, la correspondance et les autres documents concernant la constitution.

- les numéros de dossiers des *déclarations annuelles, des documents divers et de la correspondance* déposés auprès du Secrétariat de la province de l'Ontario, jusqu'en 1906.

L'index se trouve sur des fiches microfilmées. Consulter l'image 2 ci-dessous pour un exemple de fiche.

Image 2 : Fiche, liste des personnes morales, de 1867 à 1906

Orangeville Athletic Company			
INC.	May 12, 1898	1898	1898 195
LIB.	52-67	1890	1899 789
FILE	2884	1891	1900 209
MISC.		1892	1901
		1893	1902
		1894	1903
		1895	1904
		1896	1905
		1897	

Vous trouverez ci-dessous une explication des renseignements figurant sur les fiches.

INC : désigne la date à laquelle la personne morale a été constituée ou a reçu un permis d'exercice extraprovincial.

LIB : renvoie au liber (livre) et au folio (page) pour le livre de la charte (p. ex. 58, livre 20) :

- S'il n'y a pas de lettre avant le numéro de liber, la charte se trouve dans un livre de chartes, sur microfilm libre-service. Pour trouver le numéro du microfilm, [cliquez ici pour voir la description de la série RG 55-1, Livres des chartes des compagnies](#).
- Si le numéro de liber est précédé de la lettre « L », un permis d'exercice extraprovincial a été accordé à une personne morale établie à l'extérieur de la province. Pour savoir comment visionner les permis, [cliquez ici pour voir la](#)

[description de la série RG 53-41, Permis des personnes morales extraprovinciales.](#)

GS : Si le numéro de liber est précédé des lettres « **GS** », la constitution a été proclamée par le lieutenant-gouverneur. Ces chartes se trouvent dans les livres du Grand Sceau. Pour savoir comment consulter ces livres, [cliquez ici pour voir la description de la série RG 53-18.](#)

FILE (Dossier) : Le dossier contient la correspondance courante concernant la production des déclarations et d'autres documents par la personne morale. Il peut également contenir des renseignements sur sa dissolution. Pour le consulter, demandez la série RG 8-1-1 et mentionnez le nom de la personne morale, l'année et le numéro de dossier.

YEAR (année) avec numéro de dossier : renvoie aux années où la personne morale a présenté des rapports annuels. Ces déclarations comprennent les noms des responsables de la personne morale, des renseignements sur l'organisation du capital social, ainsi que le nombre et la valeur des actions. Pour consulter une déclaration annuelle, demandez la série RG 8-1-1 et mentionnez le nom de la personne morale, l'année **qui suit** l'année mentionnée sur la fiche d'indexation (p. ex. 1901 pour la déclaration de l'année 1900) et le numéro de dossier, ainsi que le code de référence de la série RG 8-1-1.

MISC : renvoie à divers documents que la personne morale a soumis au Secrétariat de la province (par exemple, les règlements, les copies de prospectus, les avis de dissolution). Pour le consulter, demandez la série RG 8-1-1 et mentionnez le nom de la personne morale, l'année et le numéro de dossier.

Y a-t-il des documents connexes?

Pour obtenir des renseignements sur l'enregistrement des partenariats, des entreprises individuelles et des raisons sociales, ainsi que sur la constitution des sociétés de prévoyance, [cliquez ici pour consulter le guide de recherche 218, Documents d'enregistrement des sociétés de personnes et des sociétés de prévoyance.](#) Vous trouverez ce guide et d'autres guides de recherche sur la page « Guides et outils de recherche », sous la rubrique « Accédez à nos collections ».

Nous avons des documents organisationnels pour certaines personnes morales.

Comment accéder aux descriptions en ligne?

1. Sur la page principale de notre site Web, cliquez sur « Accédez à nos collections » et cliquez sur « Base de données des descriptions des documents d'archives », comme le montre l'image ci-dessous :

The screenshot shows the homepage of the Archives of Ontario. At the top, there is a navigation bar with links: PAGE D'ACCUEIL DU MSG | PRÉPAREZ VOTRE VISITE | RECHERCHE À DOMICILE | CONTACTEZ-NOUS |. Below this is a main header with the text 'Archives publiques de l'Ontario' and 'Recherche à domicile'. A blue arrow points to the 'Accédez à nos collections' link in the left-hand navigation menu. The main content area features a section titled 'Données ouvertes' with a map icon and text: 'Voyez et téléchargez les ensembles de données des Archives publiques de l'Ontario dans le catalogue de données du gouvernement de l'Ontario.' Below this, there are four featured items: 'Base de données des descriptions des documents d'archives' (with a photo of a man), 'Catalogue de la bibliothèque BIBLION' (with a book cover 'A CITY BOY IN THE WOODS'), 'Sélection de photos aériennes noir et blanc des ressources forestières' (with a photo of a forest), and 'L'Ontario en évolution : Guide des limites, des noms et des administrations régionales de l'Ontario' (with a map). A blue arrow points to the 'Base de données des descriptions des documents d'archives' link.

2. Cliquez sur le lien vers la version anglaise de la base de données.
3. Dans la base de données, cliquez sur « Advanced Search » (recherche avancée) :

MGCS HOME | PREPARE FOR YOUR VISIT | START YOUR RESEARCH FROM HOME | CONTACT US |

Archives Descriptive Database

The Archives Descriptive Database is the online guide to the archival holdings of the Archives of Ontario.

New in the Archives Descriptive Database
To begin, choose one of the three search options below.

Option 1: Keyword Search HELP

Your search returned no results. Please try another search strategy.

Enter a search term or terms:

 All these keywords Any of these keywords Exact Phrase

Sources of Family History

Ontario Vital Statistics Records

If you are researching your **family history** or looking for **historic birth, marriage or death** records, click one of the links above.

Option 2: Browse Record Creators

Browse Record Creators


Browse an alphabetical list of the government of Ontario agencies, people, and private sector organizations that have created archival records. Descriptions of record creators link to descriptions of records that the person or agency created.

Option 3: Advanced Search

Advanced Search

For more advanced search options choose advanced search.

4. Dans la page « Advanced Search » (recherche avancée), cliquez sur « Search Groups of Archival Records » (rechercher des groupes de documents d'archives) :

Ontario  Ministry of Government and Consumer Services

Ontario.ca | Français

MGCS HOME | PREPARE FOR YOUR VISIT | START YOUR RESEARCH FROM HOME | CONTACT US |

Advanced Search Options

HELP

[Return to Main Search Page](#)

For advanced search features, choose one of the search options provided below:

Search Files and Items

Form Part of

Consist of

Search Groups of Archival Records

Are Created by

Create

Search Record Creators

Search descriptions of files and items (such as letters, maps, or audio recordings) in the Archives' holdings. Included are links to the larger group of records to which a file or item belongs.

Search descriptions of the groups of archival records that make up our holdings. These include records created by both the Government of Ontario and the private sector. Where available, links are provided to lists of related files and items.

Search descriptions of Ontario government agencies, families, persons, and private sector organizations that have created archival records in our holdings. Included are links to information about the archival records created by each person, organization or agency.

CONTACT US | ACCESSIBILITY | PRIVACY | TERMS OF USE

© QUEEN'S PRINTER FOR ONTARIO, 2012-2015 | IMPORTANT NOTICES

5. Dans la page « Search Groups of Archival Records » (rechercher des groupes de documents d'archives), saisissez dans le champ « Archival Reference Code » le code de référence (le numéro commençant par C, F ou RG).

Pour nous joindre

Même si nous ne pouvons pas faire les recherches pour vous, notre personnel de référence est prêt à vous aider. Vous pouvez nous appeler ou nous envoyer vos demandes par la poste ou par courriel. Mieux encore, vous pouvez consulter les Archives publiques de l'Ontario.

Téléphone : 416 327-1600 Sans frais (Ontario) : 1 800 668-9933

Courriel : [Cliquez ici pour envoyer un courriel aux Archives publiques de l'Ontario.](#)

L'adresse électronique est la suivante : reference@ontario.ca

Adresse : Archives publiques de l'Ontario, 134, boul. Ian Macdonald, Toronto (Ontario) M7A 2C5

Site Web

Visitez notre site Web pour obtenir des renseignements sur nos collections et nos services, nos expositions en ligne et nos programmes éducatifs, ainsi que des liens vers nos comptes de médias sociaux. [Cliquez ici pour visiter notre site Web.](#) Le site Web est www.ontario.ca/archives.

Guides des services à la clientèle et guides de recherche

Nos guides contiennent des renseignements sur nos services, des chercheurs indépendants disponibles pour effectuer des recherches pour vous, et certains des documents les plus populaires. [Cliquez ici pour consulter nos guides.](#) Pour trouver les « Guides et outils de recherche » sur notre site Web, cliquez sur « Accédez à nos collections ».

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2020

Ces renseignements sont fournis à titre de service public. La date de la dernière mise à jour est indiquée au début de ce guide. Les lecteurs devront dans la mesure du possible vérifier l'information avant de s'en servir.